سُلِّمَ لِمديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة في وزارة الصحة

تاريخ التسليم: 28 ابريل 2022

سُلِّمَ بواسطة: مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID)

**تنويه**: تم إعداد هذه الخطة من قبل وزارة الصحة وبدعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) من خلال مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية. إن المعلومات الواردة في هذه الخطة هي مسؤولية شركة البحوث الجامعية (URC) ولا تعكس بالضرورة توجهات وآراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية و/أو حكومة الولايات المتحدة الأمريكية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

 |
|  مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية لممول من الوكالة الأمريكية للتنمية  **خطة جاهزية مستشفى الرمثا الحكومي** **لادارة حالات كوفيد-19** 27 اذار 2022 |

خطة جاهزية مستشفى الرمثا الحكومي لإدارة حالات كوفيد-19

| **إسم المستشفى : الرمثا الحكومي** **مديرية الصحة: مديرية صحة الرمثا** **تاريخ تطوير الخطة: 27 اذار 2022****تاريخ مراجعة وتحديث الخطة:**  |
| --- |

|  |
| --- |
| **فريق إدارة الأزمات في المستشفى**  |
| **المسمى الوظيفي** | **الاسم**  | **الرقم** |
| مدير المستشفى | د. عبد العزيز الصالح  |  |
| المدير الفني  | د. معاويه أبو غزلة  |  |
| المساعد لشؤون الخدمات والتزويد  | الصيدلاني إبراهيم مناصره  |  |
| مديرة التمريض | سكينه طشطوش  |  |
| منسق الجودة | أحمد جرادات  |  |
| ضابط ارتباط منع وضبط العدوى | عبد الرحمن ديباجة  |  |
| منسق الجودة | خلود الرمضان |  |
| **فريق مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية**  |
| منسقة تحسين جودة الخدمات الصحية / مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية | السيدة أماني الخواجا  |  |

فيما يلي خطة جاهزية مستشفى الرمثا الحكومي لكوفيد-19، والتي تعالج الفجوات في مناطق التقييم:

| **وظيفة الاستجابة:القيادة والتنظيم**  |
| --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | وحده الجودة / فريق إدارة الأزمات  | اعداد خطة تعافي شامله لإدارة الموارد البشرية والدعم اللوجستي والميزانية، والمشتريات، والأمن، والعلاج. لضمان رجوع الخدمات الاساسية وغير الاساسية وفقا لارشادات وزارة الصحة . | تطوير "خطة/خطط تعافي" لإدارة الموارد البشرية والدعم اللوجستي والميزانية، والمشتريات، والأمن، والعلاج. |

| **وظيفة الإستجابة: الموارد البشرية.** |
| --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | وحدة الموارد البشرية / رئيس وحدة التمريض  | 1-تحديد احتياجات كافة الاقسام من الموارد البشرية . | توفر خطط بديلة/إجراءات لإدارة الموارد البشرية وذلك لضمان الاستجابة للطلب المتزايد على الموارد البشرية حسب الحاجة، مع الحفاظ على الخدمات التي تعد أساسية. |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | وحدة الموارد البشرية / رئيس وحدة التمريض  | 2-اعداد خطة توظيف بناءا على سيناريوهات التفشي. |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | وحدة الموارد البشرية / رئيس وحدة التمريض  | 3-اعداد خطط مرنة للموارد البشرية للتعامل مع اي طارئ |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | وحدة الموارد البشرية  | التواصل مع كافة الاقسام واعداد قائمة بالاحتياجات وتحديد الالويات بناءا على سيناريوهات التفشي. | تحديد أولويات احتياجات الموارد البشرية حسب الوحدة أو الخدمة الطبية وتوزيع الموظفين وفقاً لذلك. |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | وحدة الموارد البشرية  | اصدار كتب لوزارة الصحة لتزويد المستشفى بالموارد البشرية حسب الحاجة. | التواصل مع وزارة الصحة فيما يتعلق باحتياجات الكوادر الصحية وفق سيناريوهات التفشي. |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | وحدة الموارد البشرية  | 1-تعميم سياسات ديوان الخدمة المدنية المتعلق بساعات العمل. | تحديد تدابير الدعم التي يمكن أن تعزز المرونة في عمل الموظفين بنظام المناوبات والعمل لساعات أطول، وتحديد أوقات التوقف عن العمل للتعافي حسب النظام الصادر عن ديوان الخدمة المدنية. |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | وحدة الموارد البشرية  | 2- متابعة دوام الموظفين والاجازات وساعات الاستراحة . |
| مخاطبة وزارة الصحة لتعيين او تدريب اخصائي اجتماعي للمستشفى |  |  |  | 5 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | مدير المستشفى  | 1-التواصل مع وزارة الصحة لتعيين او تدريب اخصائي اجتماعي للمستشفى. | ضمان توافر خدمات فرق الدعم النفسي المتعددة التخصصات للموظفين والمرضى، بما في ذلك الأخصائيين الاجتماعيين. |
| مخاطبة وزارة الصحة لإجراء تدريب لادارة الضغط بالعمل المرتبط بساعات العمل الطويلة والاجهاد النفسي |  |  |  | 5 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | مدير المستشفى  | 2- اجراء تدريب لادارة الضغط بالعمل المرتبط بساعات العمل الطويلة والاجهاد النفسي. |
| مخاطبة وزارة الصحة لايجاد لضمان أماكن تضمن توفير رفاه للموظفين. |  |  |  | 5 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | مدير المستشفى  | 1-التواصل مع وزارة الصحة لايجاد الية لضمان رفاه الموظفين. | استخدام آليات الصحة المهنية التي تضمن رفاه الموظفين وسلامتهم أثناء الاستجابة، وذلك لرصد الآثار المرتبطة بالتوتر والإرهاق والتأثيرات الأخرى عليهم بسبب ساعات العمل الممتدة. |
|  |  |  |  | 5 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | عبد الرحمن / رئيس ضبط العدوى  | 2-اعداد استبيانات لرصد الآثار المرتبطة بالتوتر والإرهاق للموظفين. |
| تم تعيين موفق درايسة كضابط إتباط الاقسام لتبليغ عن الحالات المشبه فيها ومتابعه النتائج الفحوصات  |  |  |  | 5 نيسان 2022 | 1 اذار 2022 | عبد الرحمن / رئيس ضبط العدوى | تعين ضابط اتباط بكافة الاقسام لتبليغ عن الحالات المشبه فيها ومتابعه النتائج الفحوصات. | وضع سياسة واضحة لرصد وإدارة الحالات المشتبه بإصابتها أو المصابة بكوفيد-19 بين الموظفين أو الذين تعرضوا لمريض مؤكدة/محتملة/ مشتبه إصابته بكوفيد-19. |
|  |  |  |  | 30 حزيران 2022 | 10 ايار 2022 | التعليم والتدريب  | 1-اجراء تدريب للكادر الطبي على بروتوكولات المحدثة الادارة حالات كوفيد-19  | توفر برنامج تدريبي مستمر للكوادر الصحية المعنية على التحري وفرز حالات كوفيد-19 وإدارة الحالات السريرية ومنع العدوى والسيطرة عليها. |
|  |  |  |  | 30 حزيران 2022 | 10 ايار 2022 | التعليم والتدريب/ ضبط العدوى  | 2- اجراء تدريب للكادر الطبي على بروتوكولات المحدثة على منع العدوى والسيطرة عليها. |

| **وظيفة الإستجابة: القدرة على تلبية الاحتياجات المتزايدة.** |
| --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 30 حزيران 2022 | 20 نيسان 2022 | وحدة الجودة  | اعداد قائمة وتعميمها بالخدمات البديلة والمعدات ومواقع رعاية المرضى البديلة أو الثانوية بخلاف مرافق المستشفى الحالية. | التنسيق مع وزارة الصحة والجهات المحلية ذات العلاقة لتحديد الخدمات البديلة مثل: الأشعة والمختبر والمعدات ومواقع رعاية المرضى البديلة أو الثانوية بخلاف مرافق المستشفى الحالية. |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 1 نيسان 2022 | /المدير الفني / لجنة الامتيازات الطبية  | /تشكيل لجنة طبيه لتحديد معايير دخول والخروج الاًمن للمرضى. | إنشاء آلية لتنفيذ "تصنيف المرضى" وتحديد أولويات المرضى المناسبين للخروج المبكر الآمن مع الحد الأدنى من المخاطر والمضاعفات. |

| **وظيفة الإستجابة: إستمرارية الخدمات الأساسية.** |
| --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | وحدة الجودة  | اعداد قائمة بالخدمات الاساسية وغير الاساسية وتحديد أولويات المستشفى من هذه الخدمات بناء على سيناريوهات التفشي. | وضع قائمة بجميع الخدمات الأساسية للمستشفى حسب الأولوية مع تحديد الخدمات غير الأساسية التي يمكن تعليقها إذا لزم الأمر، (مثل: إلغاء الاستشارات التخصصية، والعيادات الخارجية والعمليات الجراحية غير الطارئة) من أجل زيادة القدرة على تلبية الاحتياجات المتزايدة (من الموارد البشرية والمادية والمعدات والمساحة المادية). |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | **وحدة الجودة**  | اعداد قائمة بالموارد والمستلزمات الاساسية اللازمة لضمان استمرارية خدمات المستشفى الأساسية. | تحديد الموارد (الموارد البشرية والإمدادات اللوجستية) اللازمة لضمان استمرارية خدمات المستشفى الأساسية. |

| **وظيفة الإستجابة: سرعة التعرف على الحالات.** |
| --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | وحدة ضبط العدوى  | التواصل مع وزارة الصحة لتطوير نظام بديل لفرز المرضى. | تطوير نظام بديل لفرز المرضى (مثل: فرز المرضى عن طريق الهاتف وذلك من خلال تحديد احتياجات المريض قبل ذهابه للمستشفى) لتكون المستشفى على استعداد للتعامل مع السيناريوهات الأكثر خطورة مثل حاله التفشي المجتمعي. |

| **وظيفة الإستجابة: التشخيص** |
| --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 5 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | وحدة الجودة  | اعداد قائمة باسماء المختبرات البديلة لتشخيص حالات كوفيد-19. | ضمان التوفر المستمر لخدمات المختبر وخدمات التصوير الإشعاعي لتشخيص حالات كوفيد-19. |

| **وظيفة الإستجابة: العزل والتدبير العلاجي للحالات.** |
| --- |
| **ملاحظات** | **مراقبة تنفيذ النشاط** | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 1 نيسان 2022 | رئيس أطباء الباطني  | 1-تعين ضابط ارتباط لمراقبة ومتابعة الالتزام بالبروتوكولات العلاجية المحدثة لادارة حالات كوفيد-19. | مراقبة ومتابعة الإرشادات/البروتوكولات للتدبير العلاجي لإدارة الحالات المشتبه بها أو المؤكدة بكوفيد-19. |
|  |  |  |  | 10 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | رئيس أطباء الباطني | 2-اعداد اداة لمتابعة البروتوكولات العلاجية لادارة حالات كوفيد -19. |
| مخاطبة الوزارة للعمل على تدريب الكادر الصحي في الاقسام العناية الحثيثة على ادارة حالات كوفيد-19 الحرجة والتعامل مع اجهزة التنفس الصناعي |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 20 نيسان 2022 | رئيس قسم التخدير / مدير المستشفى  | 1-اجراء التدريبات للكادر الصحي في الاقسام العناية الحثيثة على ادارة حالات كوفيد-19 الحرجة والتعامل مع اجهزة التنفس الصناعي. | التأكيد على تدريب الكادر الصحي في أقسام العناية الحثيثة على إدارة الحالات الحرجة وأجهزة التنفس الصناعي. |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 2 نيسان 2022 | رئيس قسم التخدير / مدير المستشفى  | 2- التواصل مع وزارة الصحة لتعين فريق للتعامل مع أجهزه التنفس الصناعي او تدريب من ينوب عنهم . |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 2 نيسان 2022 | رئيس أطباء الباطني  | 1-تعين فريق طبي خاص مدرب ومؤهل لادارة حالات كوفيد-19. | حيثما أمكن، وجوب تعيين فريق من العاملين الصحيين المدربين تدريباً كافياً للعناية حصراً بالحالات المشتبه فيها أو المؤكدة وذلك للحد من خطر انتقال العدوى. |
| مخاطبة الوزارة لتدريب فريق طبي من ممرضين وأطباء على إدارة حالات كوفيد-19 |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 2 نيسان 2022 | رئيس أطباء الباطني/ مدير المستشفى  | 2-تدريب فريق طبي من ممرضين وأطباء على إدارة حالات كوفيد-19. |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 2 نيسان 2022 | رئيس قسم التمرض  | اعداد سجل خاص بأسماء المرضى والزوار يوضع في كل الاقسام . | الاحتفاظ بسجل بأسماء كل الأشخاص الذين يدخلون غرفة كل مريض مشتبه أو مؤكدة إصابته بكوفيد-19، بما في ذلك جميع الموظفين والزوار. |

|  **وظيفة الإستجابة: الوقاية من العدوى والسيطره عليها** |
| --- |
| **ملاحظات** | **مراقبة تنفيذ النشاط** | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 10 ايار 2022 | وحدة ضبط العدوى  | 1-ضمان تنفيذ سياسات وزارة الصحة لتنظيف المناطق السريرية. | توفر بروتوكولات/إجراءات متاحة لتنظيف المناطق السريرية والحفاظ على نظافتها، بما في ذلك التدريب على استخدام مواد التطهير. |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 10 ايار 2022 | وحدة ضبط العدوى  | إجراء تدريب لموظفي التدبير المنزلي على تنظيف المناطق السريرية وكيفية استخدام مواد إزالة التلوث المحددة. |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 10 ايار 2022 | وحدة ضبط العدوى  | 1- متابعة تنفيذ بروتوكولات التطهير والتعقيم المعدات الطبية الحيوية والأجهزة المادية. | التأكد من أن المستشفى لديها أماكن مخصصة وبروتوكولات لتطهير وتعقيم المعدات الطبية الحيوية والأجهزة المادية. |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 10 ايار 2022 | وحدة ضبط العدوى  | 2-مراجعة السياسات المخصصة بالتعقيم المعدات الطبية. |