سُلِّمَ لِمديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة في وزارة الصحة

تاريخ التسليم: 28 ابريل 2022

سُلِّمَ بواسطة: مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID)

**تنويه**: تم إعداد هذه الخطة من قبل وزارة الصحة وبدعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) من خلال مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية. إن المعلومات الواردة في هذه الخطة هي مسؤولية شركة البحوث الجامعية (URC) ولا تعكس بالضرورة توجهات وآراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية و/أو حكومة الولايات المتحدة الأمريكية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
| مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية  **خطة جاهزية مركز صحي الرمثا الشامل**  **لإدارة حالات كوفيد-19**  28 اذار 2022 |

خطة جاهزية مركز صحي الرمثا الشامل لإدارة حالات كوفيد-19

| **المركز الصحي: الرمثا الشامل**  **مديرية الصحة: لواء الرمثا**  **تاريخ تطوير الخطة: 28 اذار 2022**  **تاريخ مراجعة وتحديث الخطة:** |
| --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **فريق إدارة الأزمات في المركز الصحي** | | | | |
| **رقم الهاتف** | **القسم / الوحدة** | **المسمى الوظيفي** | **الاسم** | **الرقم** |
| 0796068703 | الطب العام | رئيس المركز | د.رامي ابو حطب |  |
| 0782255876 | التمريض | ممرضة قانونية/ منسق الجودة | اسراء الخب |  |
| 0781404714 | السجلات | فني سجل طبي | حنان رحاحلة |  |
| 0780356262 | التمريض | ممرضة مشاركة | اسراء مساد |  |
| 0798400545 | الصيدلية | صيدلانية | مرام الخطيب |  |
| 0795683426 | المختبر | فنية مختبر | ايمان ابو لبدة |  |
| 0797435615 | الطب العام | طبيب عام | د محمد الشرع |  |
| **فريق مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية** | | | | |
| 0771000349 | مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية | منسقة تعزيزجودة الخدمات الصحية | حلوة العيسى |  |

فيما يلي خطة جاهزية مركز صحي الرمثا الشامل لكوفيد-19، والتي تعالج الفجوات في مناطق التقييم:

| **وظيفة الإستجابة: الإدارة والقيادة** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 29 اذار 2022 | 28 اذار 2022 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | إعداد و تطوير خطة طوارئ للاستجابة لمختلف سيناريوهات كوفيد-19 | توفر خطة طوارئ للاستجابة لجائحة كوفيد-19. |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 29 اذار 2022 | 28 اذار 2022 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | التنسيق مع وحدة الجودة في مديرية الصحة لدعم فريق ادارة الازمات في تطوير خطة الطوارئ للاستجابة لجائحة كوفيد-19. |  |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 30 اذار 2022 | 30 اذار 2022 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | تعميم خطة الطوارئ للاستجابة لجائحة كوفيد-19 على جميع موظفي المركز من خلال اجتماع داخلي لضمان معرفتهم والتزامهم |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 31 اذار 2022 | 31 اذار 2022 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | مراقبة تنفيذ أنشطة خطة الطوارئ للاستجابة لجائحة كوفيد-19 من قبل فريق ادارة الازمات |
|  | لم يتم التطبيق |  |  | 24 نيسان 2022 | 10 نيسان 2022 | رئيسة التمريض اسراء+ فنية السجل الطبي حنان | إعداد خطة تعافي لإدارة الموارد البشرية، والدعم اللوجستي، الميزانية ،المشتريات،الامن والعلاج. | تطوير خطط التعافي لإدارة الموارد البشرية، والدعم اللوجستي، الميزانية ،المشتريات،الامن والعلاج. |
|  | لم يتم التطبيق |  |  | 24 نيسان 2022 | 10 نيسان 2022 | رئيسة التمريض اسراء+ فنية السجل الطبي حنان | تحديد وقت استعادة الخدمات الضرورية حسب الاولوية بحيث يكون خلال 14 – 21 يوم بعد الذروة لضمان توفر الموظفين والمرافق والخدمات الضرورية |
|  | لم يتم التطبيق |  |  | 31 اذار 2022 | 30 اذار 2022 | فريق ادارة الازمات | إعداد تقرير بمخرجات التمرين الوهمي في حال كان التمرين فعلي.  إعداد محضر اجتماع بوقائع التمرين الوهمي في حال كان افتراضي. | إجراء تمرين وهمي افتراضي او فعلي للإستجابة الطارئة للتعامل مع حالات كوفيد 19 |

| **وظيفة الاستجابة:** **الدعم التشغيلي واللوجستي وإدارة اللوازم.**  **USAID Health Service Delivery** is implemented in Jordan by  **Abt Associates**  Address: Wadi Saqra, Arar Street, Building No. 201  P.O.Box: 851275, Sweifieh 11185, Amman, Jordan  Landline: +962 6 5687730 / Fax: +962 6 5687731  HSD\_info@abtassoc.com | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 30 اذار 2022 | 30 اذار 2022 | الصيدلانية مرام الخطيب | عقد اجتماع مع فريق ادارة الازمات لمناقشة وتحديد أماكن تخزين إضافية تكون متاحة بناء على سيناريوهات تفشي كوفيد-19 | توفر أماكن تخزين لاستيعاب المخزون الإضافي، مع توفر شروط التخزين. |
|  | لم يتم التطبيق |  |  | لم يتم تحديد تاريخ التزويد | 6 اذار 2022 | الصيدلانية مرام الخطيب | التحقق من جاهزية مناطق التخزين الإضافية وامتثالها لمتطلبات التخزين. |
|  |  |  | مطبق | 28 كانون الأول 2021 | 28 كانون الأول 2021 | فنية السجل حنان | التواصل مع مسؤول الامن لتعريفه بالأدوار الرئيسية لرجال الأمن خلال الجائحة. | مساهمة أمن المركز الصحي في تحديد القيود الأمنية المناسبة، وتحسين التحكم في الوصول إلى المرافق الصحية، وتدفق المرضى، وحركة المرور، وأماكن انتظار السيارات، وطلب الدعم من الأجهزة الأمنية في تعزيز أمن المركز الصحي إذا لزم الأمر |
|  |  |  | مطبق | 28 كانون الأول 2021 | 28 كانون الأول 2021 | فنية السجل حنان | تدريب رجل الأمن على دوره ومسؤولياته في تنظيم حركة المرور، وقوف السيارات وتنظيم تدفق المراجعين |

| **وظيفة الاستجابة:المعلومات والتواصل**  **USAID Health Service Delivery** is implemented in Jordan by  **Abt Associates**  Address: Wadi Saqra, Arar Street, Building No. 201  P.O.Box: 851275, Sweifieh 11185, Amman, Jordan  Landline: +962 6 5687730 / Fax: +962 6 5687731  HSD\_info@abtassoc.com | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  | مطبق | 28 كانون الأول 2021 | 28 كانون الأول 2021 | رئيسة التمريض اسراء+ فنية السجل الطبي حنان | مخاطبة ضابط ارتباط كوفيد-19 في مديرية الصحة والاتفاق على توفير سجل خاص لتوثيق حالات كوفيد-19 المشتبه بها والمؤكدة وكذلك تطوير نموذج للتقرير اليومي. | توفر نموذج موحد وسجل خاص لتوثيق حالات التحري عن كوفيد-19 ويتم رفعها بشكل يومي لمديرية الشؤون الصحية وفقا للإجراءات المحددة للتقارير الخارجية من ناحية لمن يتم إرسالها وطبيعة المعلومات الموثقة فيها ودورية إرسال هذه التقارير. |
|  |  |  | مطبق | 28 كانون الأول 2021 | 28 كانون الأول 2021 | رئيسة التمريض اسراء+ فنية السجل الطبي حنان | تصميم نموذج وتوفير سجل خاص لتوثيق حالات التحري عن كوفيد-19 بشكل يومي بعد موافقة مديرية الصحية. |
|  |  |  | مطبق | 28 كانون الأول 2021 | 28 كانون الأول 2021 | رئيسة التمريض اسراء+ فنية السجل الطبي حنان | تحديد شخص لمتابعة التوثيق اليومي وارسال التقارير |
|  |  |  | مطبق | بشكل مستمر | 30 كانون الأول 2021 | رئيسة التمريض اسراء+الممرضة اسراء مساد | التنسيق مع لجان صحة المجتمع بعمل ورشات عمل توعوية في ما يتعلق بالتعامل مع جائحة كوفيد-19 | رفع الوعي المجتمعي وتوجيه المجتمع للبحث عن الرعاية الصحية الآمنة خلال الحالة الوبائية. |
|  |  |  | مطبق | بشكل مستمر | 30 كانون الأول 2021 | رئيسة التمريض اسراء+الممرضة اسراء مساد | **تضمين الورشات التوعوية في خطة التدريبية للمركز وتقرير تعزيز الصحة .** |
|  |  |  | مطبق | بشكل مستمر | 30 كانون الأول 2021 | رئيسة التمريض اسراء+الممرضة اسراء مساد | التنسيق مع لجان صحة المجتمع بعمل ورشات عمل توعوية في ما يتعلق بكيفية الوصول الى اللقاحات و مشاركة المجتمع المحلي بمعلومات دقيقة حول سلامة اللقاحات وفعاليتها المتعلقة بجائحة كوفيد-19 | التنسيق مع لجنة صحة المجتمع لتحسين الوصول إلى اللقاحات ومشاركة المجتمعات بمعلومات دقيقة حول سلامة اللقاحات وفعاليتها. |
|  |  |  | مطبق | بشكل مستمر | 30 كانون الأول 2021 | رئيسة التمريض اسراء+الممرضة اسراء مساد | **تضمين الورشات التوعوية في الخطة التدريبية للمركز وتقرير تعزيز الصحة .** |

| **وظيفة الإستجابة: الموارد البشرية** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  | مطبق | حسب تاريخ كل ورشة تدريبية | 22 كانون الأول 2020 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | عمل برنامج تدريبي للكوادر الصحية غير المدربة بما يخص الاستجابة لجائحة كوفيد-19 وإجراءات ضبط العدوى. | توفير برنامج تدريبي مستمر للكوادر الصحية المعنية على التحري والتحويل للحالات المشتبه بإصابتها بكوفيد-19 وادارة الحالات السريرية البسيطة وضبط العدوى |
|  |  |  | مطبق | 11 كانون الثاني 2021 | 11 كانون الثاني 2021 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | توثيق أسماء الكادر المدرب ضمن خطة الاستجابة لجائحة كوفيد-19. |
|  |  |  | مطبق | 2 كانون الثاني 2021 | 2 كانون الثاني 2021 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | وضع قائمة بأسماء والمسميات الوظيفية للموظفين الذين لم يتم تدريبهم على كوفيد-19 |
|  |  |  | مطبق | 2 كانون الثاني 2021 | 2 كانون الثاني 2021 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | ارسال القائمة الى مديرية الصحة ضمن كتاب رسمي  وطلب إدراج الموظفين في البرامج التدريبية القادمة حول كوفيد-19 |
|  |  |  | مطبق | 11 كانون الثاني 2021 | 11 كانون الثاني 2021 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | التواصل مع ضابط ارتباط كوفيد-19 في مديرية الصحة لتسهيل التدريب بالتنسيق مع المدربين المعتمدين على كوفيد-19 في مديرية صحة |
|  |  |  | مطبق | بشكل مستمر | 22 كانون الاول 2020 | رئيس المركز د.رامي+ رئيسة التمريض اسراء | البدء بتدريب داخلي ميداني (بداخل الموقع) للموظفين غير المدربين الى ان يتلقوا تدريبهم الرسمي. |

| **وظيفة الإستجابة: استمرارية الخدمات الأساسية والقدرة على تلبية الاحتياجات المتزايدة.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 10 نيسان 2022 | 28 اذار 2022 | فريق ادارة الازمات | يقوم فريق إدارة الازمات احتساب القدرة الاستيعابية المطلوبة من الكوادر والمستلزمات والمساحات في المركز الصحي التي يستطيع المركز إدارتها وذلك من خلال:   * احتساب الطاقة القصوى من الكوادر البشرية والمستلزمات ومساحات المركز التي يستطيع المركز توفيرها خلال الجائحة. * استغلال المساحات المتوفرة بالمركز لتقديم الخدمات الأساسية وخدمات كوفيد-19 * إعادة توزيع الموظفين للتعامل مع تدفق للمرضى خلال الجائحة   التأكد من توفر المستلزمات حسب التقديرات المطلوبة لتدفق المرضى خلال الجائحة | توفر خطة لزيادة المركز الصحي من موظفين ولوازم والعمليات والمساحة ماديه مثل استغلال ممرات المركز ومواقف السيارات وغيرها من الاماكن غير الضرورية. |
|  |  |  | مطبق | 10 شباط 2022 | 28 كانون الثاني 2021 | رئيسة التمريض اسراء+ فنية السجل الطبي حنان | وضع إلية لتعزيز إعداد الكوادر وتحديد أولويات واحتياجات التوظيف في المركز |
|  |  |  | مطبق | 10 شباط 2022 | 28 كانون الثاني 2021 | رئيسة التمريض اسراء+ فنية السجل الطبي حنان | تضمين التعليمات المعتمدة في خطة الطوارئ للاستجابة لجائحة كوفيد-19 |
|  |  |  | مطبق | 10 شباط 2022 | 10 شباط 2022 | فريق ادارة الازمات | يقوم فريق إدارة الازمات باحتساب متوسط ​​عدد المرضى شهرياً الذين يتم خدمتهم أثناء الظروف العادية. | توفر آلية لاحتساب الطاقة القصوى لاستقبال المرضى وتقدير الطاقة الاستيعابية في الطلب على خدمات المركز الصحي أثناء جائحة كوفيد-19 بناءً على الطاقة القصوى المحتسبة من المرافق والكوادر. |
|  |  |  | مطبق | 10 شباط 2022 | 10 شباط 2022 | فريق ادارة الازمات | احتساب الحد الأقصى لعدد المرضى الذي يمكن خدمتهم أثناء تفشي كوفيد-19 وزيادة الطلب على الخدمات الأساسية بناءً على السعة الزائدة للموظفين والمركز. |
|  | لم يتم التطبيق |  |  | 31 اذار 2022 | 30 اذار 2022 | **فريق ادارة الازمات** | يقوم فريق إدارة الازمات باحتساب الحد الأقصى من غرف العزل التي يمكن توفيرها خلال الجائحة | توفر آلية لاحتساب الطاقة القصوى لعزل المرضى مع مراعاة معايير العزل. |
|  | لم يتم التطبيق |  |  | 31 اذار 2022 | 30 اذار 2022 | فريق ادارة الازمات | يقوم فريق إدارة الازمات التأكد من جاهزية الغرف ووجود حمامات منفصلة لها |
|  |  |  | مطبق | 21 كانون الاول 2020 | 21 كانون الاول 2020 | رئيسة التمريض اسراء | تعميم قائمة نقاط تقديم الخدمة على موظفين المركز الصحي للعلم بها. |
|  |  |  | مطبق | 30 كانون الثاني 2022 | 30 كانون الثاني 2022 | رئيسة التمريض اسراء+ فريق ادارة الازمات | عقد اجتماع مع رؤساء الوحدات وفريق إدارة الازمات لتحديد الخدمات وتوفيرها من الأكثر اهمية الى الأقل اهمية مثل الاستغناء عن عيادة الأسنان ومختبرات الأسنان وتفعيل خدمات الطوارئ الأساسية والخدمات المتعلقة بكوفيد-19. | توفير قائمة بالخدمات الأساسية للمركز مرتبه حسب الأولوية والتي يمكن من خلالها التعرف على الخدمات التي يمكن تعليقها عند الضرورة وبناء على سيناريوهات تفشي كوفيد- 19 |
|  |  |  | مطبق | 30 كانون الثاني 2022 | 30 كانون الثاني 2022 | رئيسة التمريض اسراء+ فريق ادارة الازمات | تعميم القائمة على جميع موظفي المركز ليتم توجيههم. |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 31 اذار 2022 | 28 اذار 2022 | رئيسة التمريض اسراء+ فريق ادارة الازمات | **تضمين التعليمات المعتمدة في خطة الطوارئ للاستجابة لجائحة كوفيد-19** |
|  |  |  | مطبق | بشكل مستمر | 30 كانون الثاني 2022 | رئيسة التمريض اسراء | اعداد قائمة محدثة بالمراجعين المؤهلين للمشورة عن بعد في قسم الامومة والبدء في تقديم مثل هذه الخدمات. | توفر طرق بديلة للتواصل ترتبط بتقديم بعض الخدمات الأساسية عن بعد مثل: المشورة عن بعد، وتوصيل الأدوية، خدمات التطعيم. |
|  |  |  | مطبق | بشكل مستمر | 30 كانون الثاني 2022 | رئيسة التمريض اسراء | تحديد وتحديث القوائم الرئيسية لمرضى الامراض المزمنة وادويتهم الشهرية |

| **وظيفة الإستجابة: سرعة التعرف على الحالات.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  | مطبق | 10 شباط 2022 | 10 شباط 2022 | رئيسة التمريض اسراء | تخصيص غرفة أو منطقة مخصصة لمرضى الجهاز التنفسي بحيث تحقق شروط التباعد على الإقل 1.5 متربين الحالات ودخول شخص واحد فقط في كل مرة من المدخل. | توفر مكان دخول موحد للمنطقة/الغرفة المخصصة لمرضى الجهاز التنفسي مع تباعد على الأقل 1.5 متر بين الحالات وبحيث يكون المدخل لا يسمح إلا بدخول شخص واحد في كل مرة. |
| تم اصلاحه |  |  | مطبق | 30 كانون الثاني 2022 | 25 تشرين الثاني 2020 | رئيسة التمريض اسراء | مخاطبة مديرية الصحة لتوفير جهاز قياس الحرارة عن بعد. | توفر جهاز قياس الحرارة عن بعد. |
|  |  |  | مطبق | 30 كانون الثاني 2022 | 30 كانون الثاني 2022 | رئيسة التمريض اسراء | تسليم الجهاز الى الكادر المعني بتوجيه الحالات المشتبه باصابتها أو مؤكدة. |
|  |  |  | مطبق | بشكل مستمر | 10 شباط 2022 | رئيسة التمريض اسراء | تكليف موظف من كادر المركز الصحي بتوجيه المراجعين بعد سؤالهم عن الاعراض التنفسية ان وجدت الى غرفة أو منطقة مرضى الجهاز التنفسي. | توفر موظف مدرب ومحدد في مدخل المركز لتوجيه المرضى الذين يعانون من أعراض تنفسية إلى منطقة/غرفة مخصصة لمرضى الجهاز التنفسي. |

| **وظيفة الإستجابة: العزل والتحويل للحالات المشتبه إصابتها بكوفيد-19 مع التدبير العلاجي للحالات البسيطة المشتبه بها والمؤكدة.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مراقبة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  | لم يتم التطبيق |  |  | 15 نيسان 2022 | 31 اذار 2022 | رئيسة التمريض اسراء | توفير مسار سير للحالات المشتبه إصابتها بكوفيد-19 وتوزيعه على جميع أقسام المركز الصحي. | توفر مسار إحالة للحالات المشتبه إصابتها بكوفيد-19 في الأماكن المخصصة بما يتماشى مع المعايير والبروتوكولات المعتمدة بوزارة الصحة. |
|  | لم يتم التطبيق |  |  | 15 نيسان 2022 | 31 اذار 2022 | رئيسة التمريض اسراء | تدريب وتحديد موظف في مدخل المركز لتوجيه المرضى الذين يعانون من اعراض تنفسية الى منطقة مرضى الجهاز التنفسي او غرفة العزل. |  |
|  |  |  | مطبق | بشل مستمر | 10 شباط 2022 | رئيسة التمريض اسراء | وضع الية لاجراء متابعة ومراقبة لالتزام الكادر الطبي بإرشادات و بروتوكولات التدبير العلاجي لإدارة حالات كوفيد-19 المشتبه بها أو المؤكدة. | مراقبة ومتابعة الإرشادات/بروتوكولات للتدبير العلاجي لإدارة حالات كوفيد-19 المشتبه بها أو المؤكدة. |
|  |  |  | مطبق | بشل مستمر | 10 شباط 2022 | رئيسة التمريض اسراء | تكليف شخص مسؤول عن المتابعة والمراقبة للالتزام. |
|  |  |  | مطبق | بشل مستمر | 10 شباط 2022 | رئيسة التمريض اسراء | اتخاذ الإجراءات التحسينية في حال وجود ضعف في تطبيق البروتوكولات. |

| **وظيفة الإستجابة: منع وضبط العدوى** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مراقبة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  | مطبق | بشل مستمر | 10 شباط 2022 | رئيسة التمريض اسراء + الصيدلانية مرام الخطيب | مخاطبة مديرية الشؤون الصحية لزيادة تزويد المركز بوسائل الحماية الشخصية لجميع اقسام المركز الصحي و المنطقة التنفسية و غرفة العزل. | توفر والتأكد من كفاية أدوات الحماية الشخصية (PPE) والاستخدام الأمثل لها طبقا لمستوى الخطورة:  الكمامة الطبية (N95).  الكمامة الجراحية للاستخدام لمرة واحدة.  نظارات واقية أو واقي للوجه.  قفازات جراحية أو لاتيكس.  كفوف التنظيف.  روب ذو أكمام طويلة.  روب ضد الماء.  بدلة أو بجامة جراحية ينصح بها للأشخاص الذين يتعاملون بشكل مباشر مع حالات كوفيد-19 المؤكدة والمشتبه بإصابتها. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | مطبق | 17 شباط 2022 | 15 شباط 2022 | رئيسة التمريض اسراء + الصيدلانية مرام الخطيب | ارسال كتاب رسمي الى مديرية الصحة لتوفير الأدوات الخاصة بإدارة النفايات الطبية للمركز الصحي، خاصة الأكياس الحمراء وصناديق القمامة ذات الأغطية التي تفتح بوسطة القدم. | التأكد من توفر الأدوات الخاصة بإدارة النفايات الطبية:  أكياس ملونة حسب نوع النفايات الطبية.  سلال نفايات ذات غطاء متحرك يتم فتحها بواسطة القدم.  أكياس خاصة لجمع الغسيل من أماكن التعامل مع حالات كوفيد-19. |
|  |  |  | مطبق | 22 كانون الثاني 2022 | 20 كانون الثاني 2022 | رئيسة التمريض اسراء | **اعداد جدول للتنظيف والتعقيم الروتيني للمنشأة الصحية حسب البروتوكولات الخاصة لأماكن التعامل مع حالات كوفيد-19** | **توفر جدول للتنظيف و التعقيم الروتيني للمنشأة الصحية حسب البروتوكولات الخاصة لأماكن التعامل مع حالات كوفيد-19.** |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 10 نيسان 2022 | 30 اذار 2022 | رئيسة التمريض اسراء | **متابعة ومراقبة تنفيذ برنامج التنظيف.** |
|  |  |  | مطبق | 22 كانون الثاني 2022 | 20 كانون الثاني 2022 | رئيسة التمريض اسراء | **عمل برنامج تدريبي للأشخاص المعنيين (عمال النظافة) على بروتوكولات التنظيف الروتيني للمنشاة الصحية ولاماكن التعامل مع حالات كوفيد-19** | **توفر برنامج تدريبي للأشخاص المعنيين (عمال النظافة) على بروتوكولات التنظيف الروتيني للمنشأة الصحية و لاماكن التعامل مع حالات كوفيد-19** |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 10 نيسان 2022 | 30 اذار 2022 | رئيسة التمريض اسراء | **توفير قائمة التحقق لمنع و ضبط العدوى.** | **توفر قائمة للتحقق من تنفيذ إجراءات منع وضبط العدوى.** |
|  |  | قيد التنفيذ |  | 10 نيسان 2022 | 30 اذار 2022 | رئيسة التمريض اسراء | **استخدام وتفعيل القائمة للتحقق من تنفيذ إجراءات منع وضبط العدوى في جميع اقسام المركز الصحي وعياداته بشكل دوري.** |