***البرنامج التدريبي "تصميم وكتابة مقترحات المشاريع" يتضمن ورشة تدريبية وفترة من التوجيه الفردي للمشاركين لتنفيذ مهام تدريبية واعداد مقترحات مشاريع تجريبية، الى جانب يوم تدريبي رابع يعقد لتقديم عروض عن المقترحات أمام لجنة من الخبراء يلعبون دور المقيمين وذلك لمنح المتدربين فرصة فريدة لتجربة فكرة العروض الشفهية امام المموّلين والاستماع الى ملاحظات وأسئلة وتقييم الجهات التمويلية.***

**عند استكمال الدورة سيتمكن المشاركون مما يلي:**

* ***التعرف على كيفية تصميم المشاريع وكتابة أهداف ونتائج ومخرجات واضحة وتحويل أفكارهم الى مقترحات مشاريع مقنعة ومصممة بشكل جيد.***
* ***بناء وتصميم المشاريع استنادا الى منهج تشاوري مع أصحاب العلاقة والفئات المستهدفة، وربط اهداف مشاريعهم بشكل مباشر وواضح مع رؤية ورسالة ونطاق عمل المؤسسة.***
* ***كتابة مقترح مشروع يتضمن أنشطة وخطة عمل تنفيذية واقعية.***

**هيكل الدورة والشهادات الممنوحة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *المحتوى التدريبي* | *المدة* | *المهام المطلوب انجازها* |
| ***الجزء الأول:***  ***الورشة التدريبية***  *تصميم وكتابة مقترحات المشاريع*   * *العلاقة بين عملية تصميم المشروع ودورة حياة المشروع* * *عناصر ومكونات مقترح المشروع الجيد* * *منهجيات تحديد المشكلة وادماج الجهات ذات العلاقة وعمليات التشاور* * *منهجيات ادماج قضايا الجندر والأشخاص ذوي الإعاقة\** * *الإطار المنطقي للمشروع* * *بناء شجرة الاهداف* * *تحديد المخرجات وتصميم الأنشطة وخطة العمل – قرارات استراتيجية* * *قراءة اعلان طلب منحة وكيفية الاستجابة لمتطلبات ومعايير وشروط الجهات التمويلية\** * *تحديد عناصر الافتراضات والمخاطر وعناصر الاستمرارية* * *العناصر الأساسية لإعداد خطة المتابعة والتقييم* * *العناصر الأساسية لإعداد الميزانية للمشروع* | ***ورشة تدريبية لمدة 3 ايام لمؤسسات المجتمع المحلي*** | ***لا يوجد*** |
| ***الجزء الثاني:***  ***التوجيه الفردي***  *توجيه فردي لكل مشارك عبر البريد الالكتروني لتقديم مقترح لمشروع بعد أسبوعان، وبناءاً عليه يعقد اجتماع منفرد مع كل مشارك ينجز المهام المطلوبة لتقديم الملاحظات.*  *ملاحظة:*  ***مقترحات المشاريع التي يتم العمل عليها خلال مرحلة التوجيه الفردي تستثنى من التقديم لأي من فرص التمويل المتاحة من خلال وكالة الإنماء الامريكية USAID.***  *التوجيه الفردي يتم من خلال الإتصالات والبريد الإلكتروني مع المدرب، ويعقد بعدها اجتماع واحد مع المشارك الذي ينهي مقترح المشروع بنجاح* | *أسبوعان* | * *مراجعة وتطوير مقترح مشروع قامت المنظمة سابقا باعداده ولم يحصل على تمويل.* * *تطوير المقترح بناء على التدريب* |
| ***الجزء الثالث:***  ***عرض مقترحات المشاريع***  *عرض نتائج المهام الفردية: عرض مقترحات المشاريع امام لجنة تقييم افتراضية وتقييم المقترحات* | ***يوم واحد*** | * *تعديل المقترح استنادا لملاحظات التوجيه* * *اعداد عرض عن المقترح* |

***ملاحظة:***

*تستطيع المؤسسات المشاركة الدورة التدريبية فقط أو المشاركة أيضاً في الجزء الثاني والثالث (اختياري)، تستطيع المؤسسات العمل مع المدرب على تعديل مقترح مشروع قامت المؤسسة سابقاً بإعداده، ويتم مناقشته مع المدرب لاحقاً.*

*هذه الدورة تقدم لمجموعتين من المؤسسات المستهدفة:*

*المشاركون المستهدفون:*

***تستهدف هذه الدورة منظمات المجتمع المدني ومؤسسات المجتمع المحلي ممثلين من قبل موظفين يعملون على تصميم وكتابة مقترحات المشاريع مثل العاملين في البرامج والأنشطة، موظفين جلب التمويل.***

***المدة:***

***لمنظمات المجتمع المحلي 3 أيام تدريبية يتبعها مرحلة توجيه فردي وعرض***

*محتوى هذه الوثيقة هو مسؤولية منظمة صحة الأسرة الدولية FHI360، ولا يعكس بالضرورة آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) أو آراء الحكومة الأمريكية*