



USAID

من الشعب الأمريكي

تدريب حول كيفية تطوير أدوات جمع البيانات صندوق المعونة الوطنية

من الـ 14 حتى 15 مارس لعام 2022

مشروع المتابعة والتقييم والتعلم الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

تسجيل الحضور والتعارف

- تسجيل الحضور على الألواح / التابلت

- التعرف على فريق التدريب والمشاركين





أهداف الورشة

- فهم الفرق بين البيانات الكمية والبيانات النوعية
- فهم كيفية استخدام أساليب وأدوات جمع البيانات المرتبطة بمؤشرات صندوق المعونة الوطنية
- فهم كيفية تصميم أدوات جمع البيانات المرتبطة بمؤشرات صندوق المعونة الوطنية

الأبحاث الاجتماعية

- تطور الأبحاث الاجتماعية خلال التاريخ
- أمثلة على الأبحاث الاجتماعية

الأبحاث الاجتماعية

• الأبحاث الاجتماعية هي مسؤولية علمية تعتمد طرق منسقة ومنطقية لتحقيق أهداف مثل:

1. اكتشاف معلومات وواقع جديد
2. تحليل وتتبع الوضع الحالي
3. تنمية أدوات علمية جديدة ومفاهيم ونظريات.

الأبحاث الاجتماعية

- يدور البحث الاجتماعي حول مراقبة سلوك الناس، ودراسة التاريخ والتطور التاريخي، واستخلاص استنتاجات حول سلوك الأفراد بناءً على ثقافتهم وعرقهم ووضعهم الاجتماعي والاقتصادي.
- وهناك 3 أنواع من الأبحاث الاجتماعية:
 1. الأبحاث الكمية
 2. الأبحاث النوعية
 3. نهج الطريقة المختلطة

إِذَا مَا هِي تَطْبِيقَاتِ الْأَبْحَاثِ الْاجْتِمَاعِيَةِ فِي عَمَلِكُمْ؟



أخلاقيات البحوث وقواعد السلوك



USAID

من الشعب الأمريكي

تقرير بلمونت (Belmont Report)

ما هو تقرير بلمونت ولماذا هو مهم؟

تقرير بلمونت هو أحد الأعمال الرائدة المتعلقة بأبحاث الأخلاق والرعاية الصحية. والغرض الأساسي منه هو حماية الأشخاص والمشاركين في التجارب السريرية أو الدراسات البحثية. يتكون هذا التقرير من ثلاثة مبادئ: عدم الإيذاء، والعدالة ، واحترام الأشخاص.

تم صياغة هذا التقرير من قبل اللجنة الوطنية لحماية الموضوعات البشرية الطبية الحيوية والبحوث السلوكية.

تقرير بلمونت (Belmont Report)

ماذا يحمي تقرير بلمونت؟

يدعو هذا المبدأ إلى المعاملة العادلة للجميع والتوزيع العادل لمخاطر وفوائد البحث. إنه يحظر استغلال الأشخاص الضعفاء (على سبيل المثال، المحرومين اقتصادياً أو ذوي القدرات المعرفية المحدودة) أو أولئك الذين يمكن التلاعب بهم بسهولة نتيجة لوضعهم.

المبادئ الأخلاقية الأساسية

هناك ثلاث مبادئ أساسية للبحوث الأخلاقية التي ينبغي أن تكون بمثابة توجيه لجميع التفاعلات مع كل مشارك في الدراسة. هذه المبادئ الثلاثة هي:

1. الاحترام
2. عدم الإيذاء
3. العدالة



الاحترام

- ان الشخص الذي يقوم بجمع البيانات هو بمثابة "سفير" للدراسة.
- سوف يقوم الناس (بما في ذلك المشاركين في البحث وأعضاء المجتمع) بالحكم على الدراسة بناءً على تفاعلاتهم مع فريق العمل.
- أظهر احتراماً جيداً للمجتمع باتباع قواعدهم و عاداتهم!
- يجب على الباحثين والميسرين أن يظهروا الاحترام دائماً للمشاركين في الدراسة، وذلك من خلال تذكر أن كل مستجيبٍ يعتبر شخصاً مميزاً ويملك الحق في مشاركة رأيه/ها الصادق وتجربته/ها الشخصية دون القلق من أحكام فريق البحث.
- عند بداية الجلسة/المقابلة، قم بإغلاق هاتفك الخلوي ولا تحمل معك أي شيء باستثناء ما تحتاجه للاستبيان.

عدم الإيذاء

- إن فريق البحث هو المسؤول عن السلامة البدنية والعقلية والاجتماعية لمشاركي البحث.
- إحدى الطرق الأساسية لإلحاق الضرر بالمشارك في الدراسة هي مشاركة أي معلومات عن قصد أو عن غير قصد (حتى لو كنت لا تعتقد أنها خاصة) التي يتعلمها الباحثون.
- ويتم ضمان ذلك بحفاظ خصوصية المستجيب و سرية المعلومات.
- ✓ حيث يمكن أن يحدث خرقٌ للخصوصية إذا تم الوصول الى معلومات شخصية أو القيام بجمعها دون معرفة أو موافقة الشخص المعني. يمكن أيضاً أن يحدث خرقٌ للخصوصية إذا تم الكشف عن مشاركة شخصٍ ما في إحدى الدراسات على الرغم من التأكيد له بان هذا لن يحدث.
- ✓ لا تكشف أبدا عن أي حقيقةٍ عن أي شخصٍ أجريت معه مقابلة لأي شخصٍ آخر، بما في ذلك الأعضاء الآخرين في فريق البحث.



العدالة

- يتطلب تحقيق مبدأ العدالة أن يتم تقاسم فوائد وأعباء البحث بشكلٍ متساوٍ في المجتمع.
- يجب على الباحثين والميسرين أيضا إيلاء اهتمامٍ خاصٍ بالمشاركين الضعفاء. يمكن أن يشمل المشاركون الضعفاء الأشخاص من ذوي الإعاقة أو الأطفال.

تحديد هدف الدراسة أو الغرض من البحث



USAID
من الشعب الأمريكي

هدف الدراسة أو الغرض من البحث

–الغرض من البحث هو بيان "سبب" إجراء الدراسة، أو هدف الدراسة. قد يكون الهدف من الدراسة هو تحديد أو وصف مفهوم أو شرح أو توقع موقف أو حل لموقف يشير إلى نوع الدراسة التي سيتم إجراؤها.

كيفية تحديد هدف دراسة

- إيجاد حل لمشكلة أو تحدي محدد.
- التحقق من بيانات و معلومات معينة.
- جمع بيانات لازمة لاتخاذ قرارات.
- قياس نجاح برنامج محدد.

مثال: أهداف بحثية في مجال التعليم

- حدد عدد المرات التي يروي فيها معلمو الحضانة القصص في الفصل.
- تحديد أثر رواية القصص على طلاقة القراءة لدى أطفال الحضانة.
- تحديد أثر رواية القصص على فهم القراءة لدى أطفال الحضانة.
- تحديد أثر رواية القصص على مفردات أطفال الحضانة.
- تحديد أثر رواية القصص على اهتمام أطفال الحضانة بالقراءة.

مثال: أهداف بحثية في مجال التنمية

- إلى أي مدى ساعدت المعونة الشهرية الأسر الأقل حظاً في تلبية احتياجاتهم الأساسية؟
- ما هي الآثار الطويلة المدى وقصيرة المدى للمعونة الشهرية؟
- ماذا أيضاً؟

مؤشرات الأداء الجديدة لصندوق المعونة الوطنية



USAID
من الشعب الأمريكي

مؤشرات الأداء الجديدة لصندوق المعونة الوطنية – على مستوى الأثر

- النسبة المئوية للتغير في درجة استهلاك الأسرة للأسر المستفيدة من برنامج المعونة الغذائية (برنامج الأغذية العالمي)
- النسبة المئوية للمستفيدين الذين تحسنت مستوياتهم المعيشية (البنك الدولي)
- النسبة المئوية لهؤلاء المستفيدين من صندوق المعونة الوطنية لم يعودوا بحاجة إلى مساعدة الصندوق (معدل تخرج المستفيدين من الصندوق)

مؤشرات الأداء الجديدة لصندوق المعونة الوطنية – على مستوى النتائج

- النسبة المئوية للتغير (الحد / التقليل) في فجوة الفقر نتيجة للدعم المالي من صندوق المعونة للمستفيدين من الصندوق
- % الأسر المحتاجة المستفيدة من مساعدات الصندوق والتي لم تعد تحت خط الفقر
- النسبة المئوية للمستفيدين من الصندوق الذين يتلقون خدمات تكميلية متعددة من خلال برامج مسارات الإحالة الخاصة بالصندوق (التعليم، المهني، الصحي، الاجتماعي، إحالة العنف القائم على النوع الاجتماعي، إلخ، ومزايا البطالة / التأمين الاجتماعي)

مؤشرات الأداء الجديدة لصندوق المعونة الوطنية – على مستوى النتائج - تكميل

- النسبة المئوية للأشخاص المستفيدين من برامج التوظيف من إجمالي عدد المستفيدين من صندوق المعونة الوطنية
- النسبة المئوية للأفراد المستفيدين من برامج التدريب من إجمالي عدد المستفيدين من صندوق المعونة الوطنية

الموافقة المستنيرة



USAID
من الشعب الأمريكي

أنواع الموافقة الأربعة

تشمل أنواع الموافقة المستنيرة ما يلي:

1. الموافقة الضمنية

2. الموافقة الصريحة

3. الموافقة المستنيرة

4. الموافقة بالإجماع

الموافقة المستنيرة

الموافقة المستنيرة ليست مرادفة لمجرد الحصول على توقيع الشخص المعني على نموذج الموافقة. بل تتضمن الموافقة المستنيرة تزويد موضوع محتمل بمعلومات كافية، وتسهيل فهم تلك المعلومات، وتوفير فرصة كبيرة للأسئلة والاستفسار، الموافقة على الاستمرار بالمقابلة وبتزويد المعلومات مع ضمان تحقيق السرية.

الموافقة المستنيرة

يجب أن تتضمن الموافقة الكتابية والشفوية على المشاركة في البحث عملية موافقة مستنيرة. تتضمن الموافقة المستنيرة تبادلًا للتعليم والمعلومات يحدث بين الباحث والموضوع المحتمل. في بعض الأحيان تكون المعلومات التي سيتم نقلها إلى الأشخاص المحتملين معقدة أو ربما تكون مؤلمة وقد تتطلب بعض الوقت حتى يتم استيعابها وتقديرها. في هذه الظروف، يجب على الباحث تقديم المعلومات ومناقشة القضايا مع الأشخاص المحتملين في أكثر من مناسبة، أو السماح بمرور فترة زمنية بين نقل المعلومات وطلب التوقيع على نموذج الموافقة.

الموافقة المستنيرة

من الشخص المؤهل للموافقة المستنيرة؟

- بعد التأكد من خصوصية الدراسة و عينة الدراسة المستهدفة يجب التأكد من أنه شخص بالغ عاقل راشد اكبر من 18 عام.
- في حال أن العينة المستهدفة أطفال يتم أخذ موافقة الوصي أولاً ثم الطفل.

النقاط الأساسية بالموافقة المستنيرة

1. التعريف باسم الباحث
2. التعريف بتبعية العمل (الشركة، المؤسسة،...)
3. الغرض من البحث
4. منهجية وطريقة البحث
5. وقت البحث
6. الفائدة و المخاطر المحتملة من المشاركة بالبحث
7. حقوق المستجيب خلال المشاركة بالبحث
8. سرية المعلومات المقدمة و كيفية استخدامها
9. الوقت اللازم من قبل المستجيب
10. مواضيع البحث و طبيعة الأسئلة
11. موافقة في حال وجود تسجيل صوتي أو فيديو
12. التأكد من فهم جميع ما سبق
13. حق المشاركة

تمرين تطوير نص موافقة



USAID
من الشعب الأمريكي

أنواع أدوات جمع البيانات الأولية

النوعية	الكمية
المجموعات المركزة	زيارات منزلية/افتراضية
المقابلات مع مخرين رئيسيين	استمارات مسح هاتفية
المقابلات المعمقة	مقابلات في مواقع ثابتة
الملاحظة	المتعامل الخفي

أنواع أدوات جمع البيانات الثانوية

1. وثائق المشروع
2. الدراسات السابقة من نفس المؤسسة
3. الدراسات السابقة محلياً وعالمياً ذات الصلة
4. الاستراتيجيات الوطنية

البيانات الكمية

- مجموعة من المعلومات التي يمكن عدّها
- تجيب على أسئلة مثل "كيف"، "متى"، "من" و"إلى أي مدى"
- تستخدم نسب، معدلات، ومعادلات رياضية أخرى كطريقة لتلخيص شعور أو تفكير أو فعل معين لمجموعة من السكان
- يتم تحليل البيانات بأساليب إحصائية

أمثلة على أدوات جمع البيانات الكمية:

1. المسوحات الكمية: أسئلة صح/خطأ، نعم/لا، متعددة الخيارات

البيانات النوعية

- يركز أكثر على شرح "لماذا" يفكر أو يشعر الناس بطريقة معينة بدلاً من عد الناس الذين يفكرون أو يشعرون بطريقة معينة
- يساعد على الإجابة على أسئلة "لماذا" و"كيف" بشكل دقيق
- يجمع المعلومات عن تجربة المشاركين في نشاط معين
- البيانات سردية بطبيعتها ويتم تحليلها من خلال تحديد الموضوعات والأنماط

أمثلة على أدوات جمع البيانات النوعية:

- الجلسات النقاشية المركزة
- المقابلات الشخصية
- الأسئلة المفتوحة



ما هي حلقات النقاش المركزة؟

- هي حلقات نقاش مخطط لها بعناية مع عدد صغير من الأشخاص المتنوعين ديموغرافياً ويتمحور النقاش حول موضوع معين.
- هي طريقة للتقييم حيث يلتقي فيها هؤلاء الأشخاص لمناقشة تغييرات محتملة أو آراء مشتركة. وعادة يكون عدد المشاركين من 7 إلى 10 أشخاص لكل مجموعة.

متى نستخدم حلقات النقاش المركزة؟

- إذا كنت ترغب في الحصول على مجموعة واسعة من وجهات النظر
- إذا كنت ترغب في دراسة الأعراف الاجتماعية
- إذا كنت مهتماً بديناميكيات المجموعة
- إذا كان الموضوع قيد الدراسة عبارة عن عملية جماعية
- عندما يكون الوقت والتمويل محدودين

مكونات أداة حلقة النقاش المركزة

1. قسم الافتتاح (أو المشاركة)
2. قسم الاستكشاف
3. قسم الإغلاق (أو الخروج)

قسم الافتتاح (أو المشاركة)

1. الترحيب بالمجموعة وإعطاء المقدمات الأولية للميسر، مدون الملاحظات والمشاركين.
2. شرح الغرض من البيانات باللغة التي يفهمها المشاركون وكيف تم اختيار المشاركين ليكونوا جزءاً من المجموعة، والاستخدام المستقبلي للبيانات.
3. شرح الأدوار المتوقعة من الميسر ومدون الملاحظات والمشاركين.
4. مدة المناقشة والقواعد الأساسية (مثل إيقاف تشغيل الهواتف المحمولة) والطريقة التي ستتقدم فيها المناقشة، مع التأكيد على أهمية صدق المشاركين في الردود والتفاعلات وعدم وجود إجابات صحيحة أو خاطئة.
5. شرح الاعتبارات الأخلاقية، بما في ذلك السرية، وأن المشاركة طوعية، والحق في الرفض أو الانسحاب، مع التأكيد على عدم وجود عواقب.
6. تعليمات للحصول على موافقة خطية أو شفوية من المشاركين.

قسم الاستكشاف

1. هو الجزء الرئيسي من دليل مجموعة التركيز
2. تسرد جميع الأسئلة التي سيتم استخدامها لتوجيه النقاش
3. بالإضافة إلى أسئلة استقصائية محتملة
4. وأن يكون التسلسل منطقي

قسم الاستكشاف

5. يقدم إرشادات حول اختتام نقاش مجموعة التركيز.
6. وتسجيل ملاحظات المشاركين إذا كانوا يرغبون في ذلك.
7. تزويد المشاركين بمعلومات الاتصال، إذا كان لديهم أسئلة عن كيفية استخدام البيانات ومتى ستكتمل عملية تحليل المعلومات وعرض النتائج وإذا سيتم مشاركة النتائج معهم.
8. التقدم بالشكر للمشاركين لوقتهم.



ما هي مقابلات المستجيبين الرئيسيين (الخبراء)؟

- هي مقابلات فردية مع أشخاص ذوي علاقة بالبحث.
- ومن مزايا هذه المقابلات أنها تساهم في الحصول على معلومات قيمة في ضوء المكانة البارزة للمستجيب. الغرض منه هو توفير نظرة ثاقبة للشركات أو المؤسسات، على سبيل المثال.
- من بين سلبيات هذا النوع من المقابلات:
 - صعوبة الاتصال بهؤلاء الأفراد.
 - صعوبة جدولة الوقت المناسب لكل من الفرد المستهدف والجدول الزمني للبحث.
 - يتطلب باحثاً قادراً جداً للتعامل مع المقابلة.

متى نستخدم مقابلات المستجيبين الرئيسيين؟

- لجمع المعرفة من وجهة نظر متخذي القرار
- التعرف على الممارسات الحالية في الهيئات و المؤسسات
- للتعلم من خير في الموضوع



ما هي المقابلات المعمقة؟

- تقنية بحثية تتضمن إجراء مقابلات فردية مكثفة مع أحد المستجيبين لاستكشاف وجهات نظره وسرده حول فكرة أو برنامج أو موقف معين. يأخذ شكل محادثة هادفة أو حوار يوجهه الميسر
- عادة ما تكون مسجلة ومنسوخة من التسجيل الصوتي
- هذه مقابلات فردية مع أشخاص تهتم برأيهم وليس دورهم / قدرتهم المهنية
- قد يركز على تجربة سلوك الفرد بدلاً من مجرد القواعد والرأي العام

متى نستخدم المقابلات المعمقة؟

- إذا كنت مهتماً بروايات شخصية
- عندما يكون الموضوع حساساً
- عند وجود استجابة مستقلة مهمة

كيفية اختيار منهجية البحث

1. ما هو الهدف من الدراسة: ما هي الطريقة (الأساليب) التي تبدو أكثر ملاءمة لغرض الدراسة وأسئلة التقييم التي تريد الرد عليها؟
2. من هم مستخدمو نتائج الدراسة: هل ستسمح لك الطريقة (الأساليب) بجمع المعلومات التي يمكن تحليلها وتقديمها بطريقة مناسبة لأصحاب المصلحة أو متخذي القرار؟
3. المستجيبون الذين ستجمع البيانات منهم: أين وكيف يمكن الوصول إلى المستجيبين على أفضل وجه؟ ما هي الطريقة المناسبة ثقافياً ولغوياً؟ هل إجراء مقابلة شخصية أو استطلاع رأي أكثر ملاءمة للمستجيبين المستهدفين؟

كيفية اختيار منهجية البحث: تكميل

4. الموارد المتاحة (الوقت والمال): ما هي الطريقة (الطرق) التي يمكنك تحملها وإدارتها؟ ما هو تخصيص الموارد المجدي؟ ضع في اعتبارك متى تريد النتائج.

5. درجة التطفل: هل ستؤدي الطريقة (الأساليب) إلى تعطيل البرنامج أو اعتبارها تدخلاً من قبل المستجيبين؟ ضع في اعتبارك أيضاً قضايا السرية إذا كانت المعلومات التي تبحث عنها حساسة.

6. نوع المعلومات: هل تريد معلومات تمثيلية تنطبق على جميع المشاركين (معلومات موحدة، مثل من استطلاع يمكن مقارنته عبر المواقع)؟ أو هل تريد فحص النطاق والتنوع من الخبرات، أو تحكي قصة عن السكان المستهدفين أو أحد مكونات البرنامج؟

7. مزايا وعيوب كل طريقة: ما هي نقاط القوة والضعف الرئيسية لكل منهما؟ النظر في قضايا مثل الوقت والعناء على المستجيب، التكلفة والبنية التحتية اللازمة والوصول إلى السجلات. ما هو الأنسب لاحتياجات التقييم أو الدراسة الخاصة بك؟

ملاحظات عامة

- لا توجد طريقة واحدة صحيحة لجمع البيانات.
- لكل منها غرض ومزايا وتحديات.
- الهدف هو الحصول على بيانات وأدلة موثوقة وذات مصداقية.
- في كثير من الأحيان، يفضل استخدام مزيج من الطرق.

كيفية زيادة معدل الاستجابة

- قم بتقديم استطلاعك والترويج له بطريقة إيجابية.
- وسّع العينة عن طريق استهداف المزيد من الأشخاص لتأمين الاستبدال في حال عدم الإجابة.
- استخدم مجموعة من الأساليب المحفزة.
- إجراء اتصالات (متعددة) للمتابعة.
- تسهيل تعبئة الاستبانة.

تمرين تصميم منهجية دراسة مرتبطة بمؤشرات صندوق المعونة الوطنية



USAID

من الشعب الأمريكي

المكونات الأساسية لأدوات جمع البيانات



USAID
من الشعب الأمريكي

المكونات الأساسية لأدوات جمع البيانات

- الموافقة المستنيرة
- البيانات الديموغرافية
- أسئلة افتتاحية و عامة
- أسئلة محددة ضمن أهداف البحث
- أسئلة استنتاجية
- الشكر على المشاركة
- في حال وجود خطوات إضافية مطلوبة من المستجيب يجب التأكيد عليها

نصائح لبناء أدوات البحث

- يجب أن تكون أسئلتك الأولى قصيرة وسهلة الإجابة ومثيرة للاهتمام لجذب انتباه المشاركين. استخدم الخط الغامق أو المائل لتوجيه الانتباه إلى الكلمات المهمة إذا كان ذلك لن يقلل من إمكانية الوصول لجمهورك المستهدف
- اختبر سهولة قراءة الخط وأي ألوان إذا تم استخدامها
- استخدم الخط وحجم الخط المناسبين للمستجيب المستهدف
- حدد طول سطر أسئلتك وخيارات الإجابة
- رتب الأسئلة على الصفحة للتأكد من أنها مشجعة ، مع مراعاة الطول الإجمالي
- للاستطلاعات الطويلة عبر الإنترنت ، فكر في كيفية تقسيم الاستبيان إلى أقسام وصفحات منفصلة

نصائح لبناء أدوات البحث

- اجعل ترقيم سؤالك واضحاً - إما ترقيماً بشكل تسلسلي خلال الاستبيان أو في كل صفحة
- استخدم العناوين الفرعية والشرح الواضح لإرشاد الناس خلال الاستبيان
- لجميع الأسئلة ، قدم تعليمات بسيطة ودقيقة حول كيفية الإجابة عليها. على سبيل المثال ، ضع علامة في المربع ، ضع دائرة حول الرقم ، أضف أي تعليقات في المساحة الموجودة أدناه
- للاستبيانات عبر الإنترنت، تأكد من اختيار نوع السؤال الصحيح في حزمة الاستبيان التي تستخدمها
- لكل من الاستبيانات عبر الإنترنت والنسخ المطبوعة، تأكد من وجود مساحة كافية للإجابات النوعية
- للاستبيانات عبر الإنترنت، تأكد من أن شاشة الترحيب الخاصة بك ودية ومشجعة

نصائح لبناء أدوات البحث

- لا توجد أسئلة مزدوجة المعنى: يجب أن يسأل كل سؤال عن شيء واحد على وجه التحديد
- لا توجد أسئلة تثقل كاهل ذاكرة المستجيبين دون مساعدة مناسبة: يجب أن تكون الأسئلة التي تحتوي على قائمة طويلة من الخيارات ، أو المفاهيم الجديدة مصحوبة ببطاقات عرض
- لا توجد حقول بيانات فقط: على سبيل المثال ، بدلاً من "الحضور إلى المدرسة" ، حيث يقع العبء على الشخص الذي يجري المقابلة لصياغة السؤال، يجب أن يكون، "هل (اسم الطفل) يذهب حالياً إلى المدرسة؟"
- لا توجد أسئلة رئيسية
- لا توجد أسئلة مع تحيز الرغبة الاجتماعية
- لا توجد أسئلة مكررة
- لا توجد أسئلة غير موثوقة: يجب فهم الأسئلة بالمثل من قبل المستجيبين المختلفين
- القبول: ما إذا كانت الأسئلة مقبولة من حيث المعايير الثقافية الخاصة بالسكان المستهدفين (أي ما إذا كانت الأسئلة تصدم المستجيبين أم لا)
- فهم الاستبيان للمتحدثين الأصليين: الشخص الذي يتحدث لغة منذ الطفولة المبكرة، تم تعليمه باللغة ويستخدمها كل يوم مع أشخاص يتحدثون هذه اللغة

نصائح لبناء أدوات البحث

- فهم الاستبيان لمختلف مستويات التعليم: قبل الجامعة: مستوى المدرسة الابتدائية أو الثانوية. قدرة على القراءة والكتابة.
- لا توجد أسئلة مبنية على بعض الافتراضات على سبيل المثال: لماذا أنت حزين؟
- إذا كانت هناك مقاييس للتأكد من أن نفس المجموعة من الجمل لها نفس المقاييس على سبيل المثال: مقياس 3 مستويات ، أو مقياس 5 مستويات ، 10 مستويات
- إذا كانت هناك أسئلة حول المقياس للتأكد من أن المقياس مرتبط بالبيان على سبيل المثال: إذا كنا بحاجة إلى قياس الرضا ، فيجب أن يكون الجدول راضيا جدا غير متفق عليه بشدة
- للتأكد من أن جميع الأسئلة لها معاني مختلفة ومختلفة عن بعضها البعض.
- تجنب الأسئلة الغامضة وكن محدداً قدر الإمكان عند طرح سؤال ، على سبيل المثال: كم مرة تزور الطبيب للسعال والبرد؟ بدون أي إطار زمني.
- للتأكد من أن الخيارات / الخيارات مرتبطة بالسؤال.
- يجب أن يتدفق ترتيب الأسئلة في تسلسل منطقي.
- تجنب السلبيات المزدوجة أو أكثر من 1 كلمة سلبية في السؤال - استخدام كلمة سلبية له تأثير ويمكن أن يؤثر على الإجابة.
- يجب توفير بدائل كافية - يجب أن تحتوي الخيارات المتاحة على الإجابات الأكثر توقعاً.

نصائح لبناء أدوات البحث

- يجب التأكيد على الكلمة التي تتطلب التركيز - فهي تساعد في توضيح نقطة وسؤال
- يجب أن تكون اللغة المستخدمة سهلة وبسيطة
- يجب تعريف المصطلحات المعقدة
- يجب أن تكون الأسئلة الافتتاحية سهلة الإجابة لأنها تحدد أول تعرض للمستجيب للمقابلة
- تنوع الأسئلة بحيث لا تسأل المستجيب عن موضوع معين لفترة طويلة من الزمن
- تقديم مطالبات و / أو تلميحات في الاستطلاع يمكن أن تقدم تفسيرات أو أمثلة للوضوح
- أنماط التخطي المنطقي والقيود
- للاستبيانات الطويلة (خاصة مع الأطفال) تأكد من إضافة الألعاب / الأقسام التفاعلية طوال الوقت لتجنب التعب وضمان إكمال الاستبيان
- تأكد من أن الأسئلة تستهدف الجمهور المستهدف

تمرين تطوير أدوات بحث لرصد مؤشرات الأداء الجديدة لصندوق المعونة الوطنية



USAID

من الشعب الأمريكي

بنك الأسئلة

Sections and Modules	أقسام و أسئلة
Pre-module: <u>Survey Steps and Sampling</u>	خطوات البحث و اختيار العينة
Module 1: <u>Demography</u>	الأسئلة الديموغرافية
Module 2: <u>Anthropometry and Health</u>	الأنثروبومترية والصحة
Module 4: <u>Infant and Young Child Feeding</u>	تغذية الرضع والأطفال الصغار
Module 5: <u>Food Security</u>	الأمن الغذائي
Module 7: <u>Water Sanitation and Hygiene</u>	مياه الصرف الصحي والنظافة

أية أسئلة؟

شكرا لكم!