**دورة تصميم المشاريع وكتابة مقترحات المشاريع**

**التاريخ**

*الرجاء تعبئة هذه الإستبانة وتسليمها للمدرب أو لموظف برنامجUSAID لدعم مبادرات المجتمع المدني. نشكر لكم تعاونكم في توفير هذه التغذية الراجعة التي تساعد البرنامج في تطوير البرامج التدريبية المماثلة التي ستوفرها في المستقبل.*

*----------------------------*

***النوع الاجتماعي للمشارك:*** ذكرانثى

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرجاء وضع دائرة حول الإجابة المناسبة** | **غير موافق****بشدةً** | **غير موافق** | **حيادي** | **موافق** | **موافق جداً** |
| 1. اهداف الورشة كانت واضحة
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. اهداف الورشة تحققت
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. غطت الورشة توقعاتي
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. حققت الورشة احتياجاتي العملية في هذا المجال
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. محتوى الورشة كان مناسبا
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرجاء وضع دائرة حول الإجابة المناسبة** | **ضعيف** | **مقبول** | **جيد** | **جيد جداً** | **ممتاز** |
| **المدرب:** Click here to enter text. |  |  |  |  |  |
| 1. أسلوب عرض فعال
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. تحضير ومعرفة المواد التدريبية
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. الارشاد والتوجيه
 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| - الرجاء كتابة نقاط القوة للبرنامج التدريبي من وجهة نظرك |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  - الرجاء كتابة نقاط الضعف للبرنامج التدريبي من وجهة نظرك او النقاط التي تحتاج الى تحسين |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |