



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

KING HUSSEIN FOUNDATION



بوتيسنا الملك الحسين

JUBILEE INSTITUTE معهد اليوبيل



منهاج تدريب التعلم والتعليم لذوي الإعاقة البصرية

تم تعديل مادة (PAVAL) المعتمدة من قبل
مشروع USAID شبابنا قوة لتناسب
ذوي الإعاقة البصرية

شبابنا قوة

شبابنا قوة USAID

التعلم والتعليم

٢٠١٩

تم انتاج هذه المادة بدعم من الشعب الامريكي من خلال الوكالة الامريكية للتنمية الدولية USAID ويعتبر هذا المحتوى من مسؤولية شركة كفاءات للاستشارات والتدريب ولا يعكس بالضرورة اراء USAID أو حكومة الولايات المتحدة الأمريكية.

دينا شفاقوج وفتح منصور	معدا المادة التدريبي:
شركة كفاءات للاستشارات والتدريب	تصميم المادة التدريبية:
ريم أبو كشك وندى الحيارى وإيمان الحدوة	فريق العمل المساهم في مراجعة المادة:
برنامج شبابنا قوة USAID	الملكية الفكرية:

شركة كفاءات للاستشارات والتدريب

مقدمة - برنامج التدريب التأسيسي لدعم تنفيذ المبادرات الشبابية

يأتي تصميم وتنفيذ هذه المادة التدريبية من ضمن مكون "دمج المجتمعات المحلية" في برنامج شبابنا قوة USAID، والذي من ضمن برامجه تفعيل دور الشباب في ستين (٦٠) مجتمعاً من المجتمعات المحلية في مختلف أنحاء المملكة وتطوير مهاراتهم ودعمهم في تنفيذ مبادرات مجتمعية. وفي إطار هذا البرنامج يتم تطوير عدة أدلة تدريبية ومنهجية موحدة للتدريب على سبع مواضيع رئيسية، سيتم استخدامها من قبل شركاء البرنامج في تدريب ودعم الشباب من مختلف المناطق من أجل تنفيذ مبادراتهم المجتمعية.

وتتطرق هذه الأدلة لسبع مواضيع رئيسية لتمكين الشباب في المجتمعات المختلفة ودعمهم في تنفيذ مبادراتهم المجتمعية من قبل شركاء البرنامج، وتعكس مجموعة من هذه المواضيع منهجية PAVAL المتبناة من قبل برنامج شبابنا قوة USAID، حيث عرفت على أنها طرق التواصل مع المجتمع أو المنهجيات أو الأساليب التي يتواصل بها الشباب مع مجتمعاتهم لتحقيق أهداف محددة تخدمهم وتخدم مجتمعاتهم. وهذه الطرق هي:

- التعلّم والتعليم
- نشر الوعي
- التطوع
- كسب التأييد
- حل المشكلات

أما الموضوعين المتبقين فهما إدارة المشاريع والمتابعة والتقييم، واللذين يسعيان لتعزيز قدرات الشباب على إدارة مبادراتهم على أكمل وجه.

وتعتبر هذه المادة التدريبية الأولى ضمن البرنامج والتي تتطرق لموضوع التعلّم والتعليم.

لمن هذا الدليل؟

هذا الدليل يستهدف اي شاب او شابة في اي من مناطق المملكة ممن يعملون مع شباب آخرين في مجتمعاتهم المحلية بهدف تحقيق الذات من خلال التحكم بقراراتهم وخياراتهم في الحياة.

فاذا كنت شابا او شابة ترغب بتنفيذ مبادرة تخدم مجتمعك المحلي فان هذا الدليل يساعدك على تطوير قدراتك في كيفية تعلم واكتساب معارف ومهارات جديدة، وكيفية نقلها وتعليمها الى الآخرين سواء كانوا شبابا او فئات اخرى. البرنامج سيساعدك على تحسين قدراتك في تحديد التعلم، والبحث عن مصادر التعلم، وكيفية اكتساب التعلم، والتخطيط للتعلم، إضافة الى تحسين امكانياتك في تطوير محتوى جلسات تعليمية وادارة وتيسير جلسات التعليم او جلسات توعوية بشكل يعزز عملية التعليم ونقل المعرفة والمهارة للآخرين على ان تكون في مجالات تمتلك فيها معارف و-او خبرات كافية.

أهداف البرنامج

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قد:

- ستعرض وناقش العناصر الاساسية في عملية التعلم ضمن مبادرة تعلم وتعليم
- قام بأعداد خطة اولية لمرحلة التعلم -اكتساب التعلم -المعارف والمهارات التي تتطلب تعلم
- استعرض وناقش العناصر الاساسية في عملية التعليم ونقل المعرفة ضمن مبادرة تعلم وتعليم
- خطط لعملية التعليم
- حلل مبادئ التعليم التفاعلي وقارنها مع خبرته الشخصية
- ميز بين الاساليب التعليمية والمعينات واختار المناسب لنوع التعليم الذي ينوي تطبيقه
- خطط لجلسة تعليمية من خلال تعبئة نموذج خطة جلسة تعليمية
- حدد مستويات الاستدامة للتعليم والمبادرة واقترح افكار لتحقيقها

المهمة رقم (١): أهداف البرنامج التدريبي

(١) فكر بالأسئلة التالية وبإجاباتها. تذكر تجارب خاصة بما يخص هذه الأسئلة.

- هل تعلمت شيئا جديدا خلال الشهرين الماضيين؟ فكر بأشياء بسيطة وعملية. ماذا تعلمت ومن علمك؟ ما الحاجة التي دعتك للتعلم؟ إذا كانت اجابتك لا، لماذا لم تتعلم؟ هل أتيحت لك الفرصة للتعلم؟
- هل تتقن طبخة معينة؟ ما الذي يميز طبختك؟ كيف توظف هذا التميز؟ هل سبق ان طلب أحدهم ان يتعلمها؟ ما هي وهل علمته؟ كيف علمته؟
- متى علمت احدا على تطبيق معين في الهاتف؟ كيف علمته؟
- هل لديك مهارة فنية (رسم، تأليف أغاني، دبكة، استخدام اداة موسيقية،...الخ) تتميز بها؟ كيف تتميز بها؟ هل رغب أحد بتعلمها؟ هل قمت بتعليمه لاحد وكيف؟
- ما المهارة التقنية أو الحرفية (تصليح هواتف، تغيير اطارات سيارات، ...الخ) التي تتميز بها؟ هل رغب أحد بتعلمها؟ هل قمت بتعليمها لأحد وكيف؟
- هل لديك خبرة بموضوع معين؟ هل سألك أحد عن تطبيق خبراتك بمشكلة يعاني منها ويحتاج لخبراتك (موضوع صحي مثل السكري، الاسعافات الاولية، لغة الاشارة، التعامل مع الأطفال،...الخ)

في هذا الدليل سنتحدث عن مهارات التعلم والتعليم كأحد منهجيات أو طرق التواصل مع ال مجتمع PAVAL وتوظيف هذه المهارات في تعليم الآخرين في محيطنا ومجتمعنا ممن يحتاجون هذه المهارات والخبرات.

(ب) اقرأ أهداف التدريب والمذكورة صفحة رقم ٣. فمر في إجاباتك للأسئلة السابقة وفيما يقدمه هذا الدليل. تنويه:

لنتذكر أننا في هذه المادة نخاطب الشباب من الجنسين، لذا فأينما وردت كلمات مثل شباب او شاب فإنها تعني الذكور والإناث، إلا في حالات محددة يتم تحديدها مباشرة.

المهمة رقم (٢): مفهوم التعلم والتعليم

- (١) ضمن العمل في أي مبادرة تظهر بعض الإحتياجات والمتطلبات لتنفيذ المبادرة لان يتعلم فريق المبادرة بعض المعارف أو المهارات لتنفيذ المبادرة وضمان استدامتها، وفي هذه الدليل وخلال اليومين التدريبيين سنتعرف على العناصر الاساسية الواجب التفكير بها والعمل عليها في المبادرات التي تتضمن التعلم والتعليم ضمن أنشطتها. علماً بأننا سنقوم بالعمل على هذه العناصر بالتفصيل بالمهمات القادمة.

أنظر الى التالي والذي يوضح مفهومي التعلم والتعليم

التعلم: هي عملية مشاركة المعلومات ومهارات بشكل منظم لمجموعة من الأشخاص في المجتمع والتي تهدف إلى زيادة معرفة ومهارات وسلوكيات الأشخاص المؤثرين في المجتمع.

التعليم: هؤلاء الأشخاص الذين يمتلكون هذه المعلومات سيقومون بدورهم بعمل مبادرات تعليم في مجتمعهم كنتيجة للتعلم الذي حصلوا عليه

* العناصر الاساسية الواجب التفكير بها والعمل عليها في المبادرات والتي تتضمن التعلم والتعليم ضمن انشطتها
عناصر مراحل التعلم:

- 1- الحاجة او المشكلة التي تستدعي التعلم.
- 2- تحديد فريق التعلم.
- 3- مصادر التعلم (المصادرة المزودة للمعارف والمهارات).
- 4- التخطيط للتعليم.

* عناصر مراحل التعليم:

- 1- المتعلمين واحتياجاتهم للتعليم.
- 2- قدرات فريق التعليم (معارف، مهارات للتعليم، نقل للمعرفة).
- 3- استدامة التعليم.

(ب) ماذا بعد! مبادرتي (تعليمات بالعودة إلى الكراسة الشخصية)

ماذا بالنسبة لمبادرتي المستقبلية؟

سجل على الكراسة الشخصية الخاص بك اهم النقاط التي ستأخذها بعين الاعتبار في مبادرتك عند اختيار فريق المبادرة او عند تنفيذ التعلم والتعليم في مبادرتك؟

الجزء الاول "التعلم: نحن نتعلم

والان سنبدأ رحلة التعرف على كيفية انجاز عملية التعلم

المهمة رقم (٣): دائرة التعلم

(١) عند التخطيط لمبادرة تعلم وتعليم فإننا نفكر بها ضمن مرحلتين: المرحلة الاولى هي التعلم، حيث يكتسب فريق محدد معارف او مهارات ضرورية، والمرحلة الثانية هي نقل التعلم والمعرفة. وتهدف هاتين المرحلتين لتغطية حاجة أو حل مشكلة في المجتمع.

في هذه المهمة سنتعرف على المرحلة الاولى وهي التعلم ونهاية اليوم وغدا سنعمل على المرحلة الثانية.

هناك مجموعة من العناصر الأساسية الواجب التفكير والتخطيط لها في عملية التعلم ضمن مبادرات التعلم والتعليم انظر للشكل ادناه والذي يوضح العناصر لكل مرحلة.
عناصر مراحل التعلم:

- 1- الحاجة او المشكلة التي تستدعي التعلم.

2- تحديد فريق التعلم.

3- مصادر التعلم (المصادر المزودة للمعارف والمهارات).

4- التخطيط للتعليم.

* عناصر مراحل التعلم

العناصر الأساسية الواجب التفكير والتخطيط لها في عملية التعلم ضمن مبادرات التعلم والتعليم:

* الحاجة او المشكلة التي تستدعي التعلم

١. تحديد الحاجة للتعلم: ما الذي نريد ان نتعلمه بالضبط لتغطية الحاجة او حل جزء من المشكلة؟ ما هي الموضوعات والمعارف والمهارات المحددة التي نحتاجها؟ وهل هي في مجال جديد بالنسبة لنا؟ الحاجة قد تكون متعلقة بأي من طرق التواصل مع المجتمع الخمسة

(التطوع، التعلم والتعليم، نشر الوعي، كسب التأييد، حل المشكلات)

٢. هدف التعلم: يجب ان نحدد لماذا نريد ان نتعلم؟ هل لمجرد المعرفة أم لممارسة وتطبيق المعارف والمهارات الجديدة أم لنقلها لآخرين؟ هل هي مهارات او معارف اساسية أم متقدمة؟ لأي مستوى نرغب بالتعلم؟

* تحديد فريق التعلم

- فريق التعلم من فريق المبادرة: من هم الاشخاص الذين يمتلكوا الرغبة أو يمتلكون القدرة على أن يتعلموا هذه المعرفة أو المهارة في الفريق؟ ما خصائص هذا الفريق أو الشروط الواجب توفرها في اعضاء الفريق مثل: الخبرات العلمية والعملية، تخصيص وقت للتعليم في المبادرة، لديه شبكة من العلاقات للمساعدة في توفير الشركاء غيرها.

- فريق التعلم من خارج فريق المبادرة: هل سنحتاج لأعضاء خبراء فنيين في الموضوعات المختارة وخصوصا في الموضوعات التي تحتاج مهارات متخصصة مثل تصليح الهواتف او موضوعات ذات خطورة مثل المعالجة الطبية؟ ما خصائص هذا الفريق او خصائص المؤسسات التي من الممكن ان توفر هؤلاء الخبراء؟

* البحث عن مصادر التعلم أو المصادر المزودة للمعارف والمهارات

- البحث عن مصادر التعلم: من اين يمكن ان نحصل على المعارف والمهارات؟ كيف نبحث عن المصادر؟ مثلا باستخدام محركات البحث، المؤسسات الحكومية ذات العلاقة او ممثلها في المنطقة، الجمعيات المحلية، وغيرها.

- ما هي اهم المصادر للتعلم؟ كيف نختار من هذه المصادر: تحديد المصادر المحتملة للتزويد بالمعرفة ووضع قائمة بها، اختيار الانسب منها بناء على معايير يحددها فريق المبادرة ومنها: التكلفة المالية، اماكن التعلم، خبرات هذه المصادر، هل هناك شهادات للتعلم او هناك متابعة بعد التعلم وغيرها...

* التخطيط للتعلم من خلال وضع خطة تفصيلية للتعلم تشمل المهارة والمعرفة المطلوبة، الهدف من التعلم، مصادر التعلم، الوقت اللازم للتعلم، متطلبات التعلم ومصادره إضافة للمتطلبات اللوجستية والمالية للتعلم.

- وضع خطة التعلم:

كيف ومتى واين سنتعلم المعارف والمهارات الجديدة؟ ما هو الوقت المطلوب للتعلم؟ وما هي الكلفة اللازمة للتعلم؟ وكيف سنوزع الادوار؟ تذكر دائما ان ما نطبقه في هذا الدليل يمكن العمل عليه على عناصر PAVAL كاملة التي تتضمن تعلم وتعليم في مبادراتنا.

وسنغطي التخطيطي للتعلم بالتفصيل في المهمة التالية.

- قبل ان نبدأ بتطبيق خطوات التعلم تذكر التالي:

1- ان تعلم أي معرفة او مهارة جديدة لا يتم بين يوم وليلة

2- لا بد من وجود حافظ للتعلم

3- التعلم مع اخرين يشجع على التعلم بشكل أكبر

4- من المهم ايجاد المصادر المناسبة والصحيحة للتعلم

5- نحتاج الي الممارسة للتأكد من التعلم

(ب) اقرأ دراسة الحالة المرفقة والتي تتحدث عن مجتمع محدد تمت دراسة احتياجاته وتم اقتراح مجموعة من المبادرات الشبابية لتلبية هذه الاحتياجات.

مرفق رقم (1): دراسة الحالة لمبادرات شبابية

- اختر واحدة من المبادرات الثلاث في الحالة الدراسية للعمل عليها طوال فترة العمل مع الدليل.

- على نموذج التعريف بالمبادرة سجل اسماء اعضاء الفريق العاملين على المبادرة تحت عنوان "فريق العمل"، واذكر الهدف العام للمبادرة تحت عنوان "الهدف العام"، وسجل من هم الفئة المستهدفة من المبادرة تحت عنوان "الفئة المستهدفة".

يمكنك وضع التفاصيل بالشكل الذي تراه مناسباً ويعبر عن مبادرتك سواء بالكتابة على النموذج او على اوراق لاصقة او عبر اظهار ابداعاتك بالرسم او الصاق الصور او غيرها..

مرفق رقم (٢): نموذج التعريف بالمبادرة

- لنستعرض معا المثال او النموذج التالي المستخدم لمبادرة "صحتك بتهمنا" التي يعمل عليها مجموعة من الشباب من منطقة الشراة في جنوب الاردن والتي اختاروا العمل عليها بعد دراسة احتياجات منطقتهم وملاحظة زيادة عدد المصابين بالسكري في المنطقة اضافة الى مضاعفات المرض على المصابين نتيجة عدم الوعي بالمرض واثاره والرعاية الصحية اللازمة لمرضى السكري من الاطفال والكبار.

- اقرأ المثال أو النموذج للاستفادة منه خلال عملك على تفاصيل المبادرة في دراسة الحالة وفي المستقبل لأي مبادرة ترغب بالعمل عليها.

اسم المبادرة

صحتك بتهمنا

* فريق العمل:

- فريق المبادرة (الاسماء.....)

- طبيب المركز الصحي في منطقة...

- متطوعون من الاطفال المصابين بالسكري نوع 1 سكري الاطفال

- متطوعون من الكبار المصابين بالسكري نوع ٢

- متطوعون من افراد الأسرة للمصابين بالسكري نوع ١ و ٢

* الهدف العام للمبادرة

- زيادة الوعي بأسباب مرض السكري وعلاجه

* الفئة المستهدفة

- الاطفال المصابين بالسكري نوع ١ سكري الاطفال
- الكبار المصابين بالسكري نوع ٢
- افراد الاسرة للمصابين بالسكري نوع ١ و ٢

حدد التالي واكتبه على ورقة خاصة بك:

- ما هو التعلم المطلوب للمبادرة؟
- ما هو هدف التعلم؟
- من هو فريق التعلم؟
- ما هي الادوات والمصادر التي ستوظفها للبحث عن مصادر للتعلم؟
- من اين ستحصل على التعلم المطلوب؟

المهمة رقم (٤): دائرة التعلم – خطة التعلم

(١) رغم ان تحديد التعلم وهدفه ومن ثم مصادر التعلم بشكل مناسب تعد محور عملية التعلم الا ان خطوة التخطيط للتعلم تعد عنصرا حاسما في القدرة على تحقيق الهدف وهو التعلم بشكل صحيح. ولذلك من المهم ان لا ننسى ان التخطيط الصحيح وتوزيع الادوار بشكل مناسب وتخصيص الوقت والموارد للتعلم ليس مجرد كتابة على الورق بل هي امر ضروري جدا لضمان ان التعلم المطلوب سيتحقق.

التخطيط يتطلب معرفة وتحديد كل التفاصيل المتعلقة بعملية التعلم واحتياجاتها "جدول التخطيط للتعلم" سيساعدك في عملية التخطيط البسيط لأي عملية تعلم ضمن مبادرتك.

مرفق رقم (٣): "جدول التخطيط للتعلم"

لنرى معا كيف عمل فريق "مبادرة صحتك بتهمنا" على تخطيط التعلم للمبادرة التخطيط للتعلم

مبادرة صحتك بتهمنا

* المهارة او المعرفة المطلوبة

- اسباب مرض السكري بنوعيه سكري الاطفال 1 و 2 سكري الكبار

- اعراض مرض السكري

- التعامل مع مرض السكري في الحياة اليومية

- الادوات اللازمة لفحص نسبة السكر

- ادوية وابر الانسولين، انواعها واستخداماتها

- التعامل مع عوارض المرض

* الهدف من التعلم

- زيادة الوعي بأسباب مرض السكري وعلاجه

* مصادر التعلم

- الانترنت

- المركز الصحي

- المركز الوطني للسكري والغدد الصم والوراثة-الجامعة الاردنية

- كليات الطب في الجامعات

- مرضى سكري

- كتب طبية

* فريق التعلم- من هو وما هي خصائصه؟

- 3 اعضاء من فريق المبادرة (يمتلكون الرغبة والوقت.....)
- 3 متطوعين من اعضاء اللجنة المحلية للمركز الصحي في منطقة...
- متطوعون من الاطفال المصابين بالسكري نوع 1 سكري الاطفال
- متطوعون من الكبار المصابين بالسكري نوع 2
- متطوعون من افراد الأسرة للمصابين بالسكري نوع 1 و 2

* متى والوقت اللازم للتعلم:

- شهري تموز واب
- لمدة أسبوع

* أين:

- المركز الصحي
- جمعية العناية الطبية الخيرية في منطقة..

* متطلبات التعلم- (فنية او لوجستية)

- مخاطبات مع المؤسسات الحكومية والرسومية التي ستقدم التعلم (الجامعات، المستشفيات، المركز الصحي)
- الاتفاق مع الجمعية والمركز الصحي لتوفير قاعات التدريب
- الاتفاق مع شركات ادوية للتبرع بمستلزمات للتدريب
- قرطاسية

- الواح بيضاء وورق قلاب (فليب شارت)

- بروشورات ومواد تعريفية

- كمبيوتر وجهاز عرض وسماعات

*الكلفة المالية

- بدل استئجار لوازم التدريب الواح بيضاء (40) دينار

- قرطاسية (35) دينار

- تكلفة مواصلات لزيارة مركز السكري والجامعات التي ستوفر التدريب (50) دينار

- ضيافة (60) دينار

- اجهزة فحص وشرائح وابر (70) دينار

(ب) استكمل العمل على دراسة الحالة التي عملت عليها في المهمة السابقة، وضع خطة التعلم استنادا لأهداف التعلم التي قمت بتحديدتها في المهمة السابقة.

(ج) ماذا بعد! مبادرتي (تعليمات بالعودة إلى الكراسة الشخصية)

ماذا بالنسبة لمبادرتي المستقبلية؟

بالعودة الى مبادرتك

١. سجل اي ملاحظة تتعلق بالتعلم الذي تتطلبه المبادرة من حيث الحاجة والهدف

٢. حدد ما هي الخطوات التي ما تزال بحاجة للعمل عليها من اجل وضع خطة التعلم وكيف ستعمل عليها؟

الجزء الثاني: "التعليم: كيف ننشر التعلم"

الان سنبدأ رحلة التعرف على كيفية انجاز عملية التعليم ونقل المعرفة والمهارات التي اكتسبناها في الجزء الاول.

المهمة رقم (٥): دائرة التعليم ونقل المعرفة

(١) لتتذكر هنا ان "التعليم" هنا يعني العملية التي نقوم بها لنقل المعرفة و-او المهارات التي اكتسبناها الى فئة او أكثر او مجموعة من الاشخاص المستفيدين في مجتمعنا، ولا نقصد فيها عملية التعليم التي تتم في المدرسة بين الاستاذ والطالب.

(ب) عند التخطيط للمرحلة الثانية من مبادرتك وهي نقل التعلم والمعرفة للمستفيدين من مبادرتك عليك التفكير بمجموعة من العناصر، انظر للشكل التالي واطلع على الشرح اللاحق حول العناصر الاساسية في عملية التعليم ونقل المعرفة وفكر باي اسئلة او ملاحظات حول الموضوع.

* العناصر الأساسية للتفكير في عملية التعليم ونقل المعرفة:

- المتعلمون واحتياجاتهم للتعلم
- قدرات فريق التعليم (معارف، مهارات للتعليم ونقل المعرفة)
- استدامة التعليم

وسنقوم بالعمل على الثلاث عناصر في المهمات القادمة تباعا واستكمالا لعناصر مبادرة التعلم والتعليم والتي عملنا عليها في المهام السابقة.

* العنصر الاول " المتعلمون واحتياجاتهم للتعلم"

فكر بما يلي:

- من هم فئة المتعلمين؟ هل هم فئة واحدة ام أكثر من فئة؟
- لماذا تريد هذه الفئات التعلم؟ ما الحاجة؟ ما أثر التعلم على هذه الفئات؟ اين سيوظف المتعلمون ما تعلموه في حياتهم؟ ما التغيير الذي سيحدثه التعلم في محيط المتعلمين والمجتمع بشكل عام؟
- من فريق التعليم الانسب لتنفيذ التعلم؟ هل فريق المبادرة هو الانسب ام فريق فني متخصص من الشركاء؟
- اين يرغب المتعلمون بالتعلم؟ ما المكان المناسب للتعلم؟ هل هناك شروط خاصة للمكان لتنفيذ متطلبات التعليم بالشكل الامثل؟ هل لدى المشاركين تفضيلات معينة خاصة بالمكان (مثلا قرب المكان من بيوتهم، جمعيات نسائية ذات سمعة طيبة...)

- متى يرغب المتعلمون بالتعلم؟ هل هناك تفضيلات لدى المشاركين متعلقة بمدة فترات التعلم او الاوقات الانسب للتعلم (مثلا لا يستطيعون ترك اطفالهم او اعمالهم فيفضلون ايام العطل، يفضلون الجلسات المسائية بعد انتهائهم من اعمالهم....)، هل ستكون جلسات التعلم متواصلة متسلسلة ام متفرقة؟
- ما المواضيع المحددة التي يرغب بتعلمها المتعلمون المحتملون؟ هل ستتعلم جميع الفئات نفس المحتوى ام هناك موضوعات مختلفة

- ما الطرق والاليات التي يرغبون بالتعلم بها؟ هل يرغبون بالتعلم سويا في قاعات او التعلم فرادى في منازلهم، يتعلموا بالتطبيق، هل هناك تفضيلات وانماط للتعلم؟

* عملية التعليم ونقل المعرفة
تتم عملية التعليم ونقل المعرفة حسب مخطط PAVAL بتوظيف ثلاثة خيارات:

- مجتمعياً: مشاركة المعرفة مع مجموعة أشخاص بهدف تدريب كادر مؤهل لنقل المعرفة لأشخاص آخرين إضافة لحشد المجتمع لعملية التعليم.

- مؤسسياً: الشراكة مع مؤسسة لتعمل على تأهيل كادر لنقل المعرفة لأشخاص آخرين وكذلك تزويد المؤسسات لأصحاب المبادرة بمواد تدريبية أو مدربين أو قاعات.

- اصحاب القرار: أن يقوم أصحاب القرار بمطالبة مؤسسة لدعم برنامج تدريبي و-أو توفير الموارد اللازمة.

(ت) لنستعرض معا بعض المعلومات في المرفق 5 حول " المتعلمين واحتياجاتهم للتعليم " ولننظر ايضا الى نموذج مبادرة "صحتك بتهمنا" وكيف عبأ فريق المبادرة النموذج الخاص بمتعلميهم.

مرفق رقم (٤): "جدول المتعلمين واحتياجاتهم للتعليم"
لنرى معا كيف عمل فريق "مبادرة صحتك بتهمنا" على تخطيط التعرف على متعلميهم واحتياجاتهم للاستفادة منه.
المتعلمون واحتياجاتهم للتعليم
مبادرة "صحتك بتهمنا"
* من هم فئة المتعلمين:

- الاطفال المصابين بالسكري نوع ١ سكري الاطفال

- الكبار المصابين بالسكري نوع ٢

- افراد الأسرة للمصابين بالسكري نوع ١ و ٢

- معلمو الاطفال المصابين في مدارسهم

* لماذا تريد هذه الفئات التعلم؟

- للحصول على صحة أفضل للمصابين

- تقديم رعاية مناسبة للمصابين

- الحد من الاصابة بالسكري في المجتمع

* من هو فريق التعليم الانسب لتنفيذ التعلم؟

سيتم تحديد المدرب حسب الموضوع ومدى تقنيته المطلوبة مثلا:

- التوعية: فريق المبادرة

- اخذ الادوية والابر: اطباء المركز الصحي

* اين يرغب المتعلمون بالتعلم؟

حسب الموضوع ومدى تقنيته المطلوبة مثلا:

- التوعية: في المركز الصحي والجمعية

- اخذ الادوية والابر: ممكن المركز الصحي ولكل شخص على حده في المنازل

* متى يرغب المتعلمون بالتعلم؟

حسب الاوقات المناسبة مثلا:

- المعلمون: في اوقات الدوام الرسمي

- السيدات المصابات: صباحا

- الرجال المصابين: بعد اوقات الدوام

- امهات الاطفال المصابين: بعد عودة الاطفال من المدارس او صباحا في العطل

* ما المواضيع المحددة التي يرغب بتعلمها المتعلمون؟

سيتم العمل على المواضيع المحددة لكل مجموعة:

- المعلمون وأهالي الاطفال المصابين: كيف نلاحظ انخفاض او ارتفاع نسبة السكر والاجراءات اللازمة في حال الارتفاع والانخفاض.

- السيدات والرجال المصابين: كيفية مراقبة السكر، استخدام اجهزة الفحص، استخدام الادوية او الابر، انواع الادوية والابر وميزات كل منها.

- المجتمع المحلي: كيفية الوقاية من السكر، علامات واعراض المرض، كيفية التصرف في حال حدوث نوبات هبوط او ارتفاع السكر.

* ما الطرق والاليات التي يرغبون بالتعلم بها؟

- جلسات تدريب تشاركية تفاعلية

- جلسات توعية

- حضور افلام

- مجموعات دعم

ارجع للحالة الدراسية التي عملت عليها في المهمات السابقة واعمل على تعبئة النموذج "المتعلمون واحتياجاتهم للتعلم" مرفق رقم (٥) فيما يخص التخطيط لمبادرة التعليم الخاصة بالحالة وفيما يتعلق بالمتعلمين تحديدا.

(ج) ماذا بعد! مبادرتي (تعليمات بالعودة إلى الكراسة الشخصية)

ماذا بالنسبة لمبادرتي المستقبلية؟

١. اختر عنوان لجلسة تعليم (جلسة ستقوم بتدريبيها او تقديمها) ضمن مبادرتك.

٢. اختر عدد من الاجراءات التي من الضروري العمل عليها لتتعرف أكثر على المتعلمين الذي بدأت به في المهمة السابقة ولتتأكد من مراعاتك لاحتياجات متعلميك.

المهمة رقم (٦): مبادئ التعليم التفاعلي

(١) خذ ورقة بيضاء او ملونة من اوراق حجم A4، تذكر: إذا كان لديك الخبرة في صناعة قارب ورقي في هذه الحالة لا تنفذ التمرين.

استمع للفيديو الذي يوضح الخطوات لخطوات صناعة قارب ورقي وابدأ بصناعة القارب إذا جهز قاربك ضعه في الحوض المائي. (<https://ar.wikihow.com>) عمل-قارب-ورقي

إذا لم تتمكن من صناعة قاربك، انتبه للشرح عن كيفية صنع القارب، وابدأ بصناعة القارب بعد مشاهدة الفيديو كاملا إذا جهز قاربك ضعه في الحوض المائي.

إذا لم تتمكن من صناعة قاربك، انتبه للخطوات التفصيلية لصناعة القارب خطوة بخطوة بمشاهدة الفيديو واعمل مع الخطوات خطوة بخطوة، وابدأ بصناعة القارب إذا جهز قاربك ضعه في الحوض المائي.

لماذا كان من الاسهل صناعة القارب عندما تم العمل خطوة بخطوة مع التطبيق؟

مرفق رقم (٥): " خطوات عمل قارب ورقي "

(ب) استكمالاً للعنصر الاول الذي بدأنا به في المهمة السابقة لنستعرض معا احتياجات التعليم التي يجب مراعاتها عند الاعداد لجلسات التعليم لمتعلميك وكيف يتعلمون، حدد ايها تناسب تعليمك وايها الانسب للفئة المستهدفة التي ستعمل عليها مبادرتك؟ لماذا؟

المتعلمون واحتياجاتهم للتعليم توجد (صورة لمتعلمين يناقشون عدد من القضايا التعليمية).

التعليم كأداة لنشر التعلم

*مبادئ التعلم للمتعلمين الواجب اخذها بعين الاعتبار عند التخطيط لجلسات التعليم التي ستنفذها لمتعلميك

* توصي جين فيلا (Jane Vella) الخبيرة بالتعلم بمجموعة ممارسات فيما يتعلق بمبادئ التعلم، إذ يتم تضمين هذه المبادئ في نشاطات التعليم لمتعلميك واخذها بعين الاعتبار عند تصميم وتنفيذ جلسات التعليم. سنستعرض بعض هذه المبادئ التي ستساعدك في تصميم وتنفيذ جلساتك.

- قاعدة - 20 40 80: (نتذكر أكثر عندما تستعمل الوسائل البصرية مع العرض الشفهي ونتعلم أكثر عندما نطبق المهارة الجديدة) .

"نحن نتذكر 20 بالمائة مما نسمعه، و40 بالمائة مما نسمعه ونراه، و80 بالمائة مما نسمعه ونراه ونطبقه ."

- الحوار: يتعلم متعلموك عندما يكون التعلم ثنائي الاتجاه عندما تتفاعل مع المعلم والمتعلمين الآخرين.
- المشاركة الفاعلة: يتعلم متعلموك عندما يتشاركوا العمل مع بقية المتعلمين من خلال النقاشات، والتمارين المشتركة ويتعلموا من بعضهم كمشاركين

- الفورية: يتعلم متعلموك بشكل أفضل عندما يكونوا قادرين على تطبيق ما تعلموه فوراً.
- الاحترام والشعور بالأمان: يتعلم متعلموك عندما يشعروا بالاحترام والتكافؤ وكذلك احترام خبراتهم وقدراتهم كمتعلمين، وكذلك الشعور بأن أفكارهم ومساهماتهم سيتم تقديرها، كما لن يُستخف بها أو يُسخر منها

(ج) ستعمل في هذه المهمة على التفكير بتوظيف المبادئ التي تعرفت عليها في جلساتك لتعزيز التعليم الفعال لدى متعلميك في جلسات التعليم التي ستنفذها لاحقا في مبادرتك.

- فكر جيدا بكل مبدأ من المبادئ الخمسة التي تم ذكرها، فكر بإجراءات وافكار لتوظيف هذا المبدأ في ورشاتك التعليمية.
- اكتب اجاباتك على ورقة مخصصة لكل مبدأ.

- اقرأ ما كتبتة من افكار واجراءات لكل مبدأ

- اي من الافكار أكثر ارتباطا وفائدة لعملك؟ لماذا؟

- اي منها ممكن ان تشكل تحديا؟ ولماذا؟

(د) ماذا بعد! مبادرتي (تعليمات بالعودة إلى الكراسة الشخصية)
ماذا بالنسبة لمبادرتي المستقبلية؟

اختر (٤) اجراءات من التي تم العمل عليها في المهمة السابقة واي منها ستقوم بتبنيها لتتأكد من مراعاتك لمبادئ التعليم ولتعزيز التعليم في جلساتك، سجلها هنا.

المهمة رقم (٧): دائرة التعليم ونقل المعرفة - نموذج خطة جلسة تعليمية

(١) احدى الادوات المهمة في مبادرات التعلم والتعليم او المبادرات التي تتضمن جلسات تعليمية او توعوية ضمن انشطتها هي "خطط الجلسات التعليمية" وهي اداة مهمة جدا للتخطيط لجلسات التعليم حيث تساعد الميسر (الشخص المسؤول عن تنفيذ الجلسة) على تنفيذ جلساته التعليمية بكفاءة وفعالية وتضمن البناء على الخبرات المتراكمة لدى الميسر في تنفيذ جلسات التعليم وحفظ ملاحظاته بشكل مستمر ويمكن الرجوع اليها والبناء عليها في الجلسات المشابهة.

لنستعرض معا مكونات نموذج " خطة الجلسة التعليمية" وكيف يساعد النموذج اي ميسر واي من فريق التعليم في التخطيط لجلسة تعليمية.
خطة الجلسة التعليمية

هي الخطوط العريضة لما سيقال ويتم فعله أثناء جلسة التعليم لتحقيق أهداف الجلسة، وهي دليل الميسر في تنفيذ الجلسة التعليمية، حيث أنها توضح ماذا ومتى تستخدم المعينات التدريبية، الزمن المخصص لكل جزء، وتفاصيل تنفيذ المهمات التعليمية.

* إرشادات لتخطيط جلسة تعليمية:

- حدد عنوان الجلسة التدريبية
- حدد الأهداف والغايات التي سيتم تحقيقها من الجلسة
- سجل عناصر الجلسة الرئيسية وتشمل المواضيع الرئيسية المتضمنة في عنوان الجلسة
- اذكر النقاط الرئيسية التي ستبحث وتندرج تحت كل عنصر من عناصر الجلسة
- اختر أساليب التعليم المناسبة لإيصال محتويات النقاط الرئيسية للجلسة من خلال تحديد النشاطات والتمارين التي ستنفذ
- سجل الوقت المطلوب لتغطية كل عنصر من عناصر الجلسة ولكل نشاط
- اختر المعدات والمعينات اللازمة
- سجل في بند الملاحظات اية ملاحظات تتعلق بتنفيذ الجلسة في حال وجود متطلبات خاصة للمشاركين مثل اشخاص ذوي اعاقة او متطلبات اخرى لتنفيذ الجلسة.

مرفق رقم (٦): نموذج خطة جلسة تعليمية

لنرى معا كيف عمل فريق "مبادرة صحتك بتهنأنا" على تخطيط جلسة تعليمية مع مجموعة من المستهدفين.

نموذج خطة جلسة تعليمية

الموضوع: اعراض مرض السكري

اليوم: الاثنين التاريخ: 2020-7-25

رقم الجلسة: 2

- فريق التعليم:

مروة السيد- عضو فريق المبادرة

ممرضة من المركز الصحي (ستكون مرافقة للإجابة على الاسئلة الطبية من المشاركات)

- المتعلمون: ٣٠ مشاركة من امهات الطلاب في مدرسة سعد بن ابي وقاص الشاملة

- أهداف الجلسة: في نهاية الجلسة سيكون المشاركون قد:

1- ميزوا اعراض مرض السكري عن غيره

2- حددوا الاجراءات اللازمة للتأكد من الاصابة بعد ظهور الاعراض

محتويات الجلسة: مقدمة وترحيب وتعريف عن المبادرة

اسلوب- طريقة التعليم: عرض شفوي

الوقت المحدد: ١٥ دقيقة

الوسائل والمعينات التعليمية: بروشور عن المبادرة- او عرض تقديمي

محتويات الجلسة: استكشاف اعراض مرض السكري

اسلوب- طريقة التعليم: مشهد تمثيلي + نقاش عن الاعراض التي ظهرت بالمشهد

الوقت المحدد: ٥ دقائق

الوسائل والمعينات التعليمية: لا يوجد

محتويات الجلسة: اعراض مرض السكري للكبار والصغار

اسلوب- طريقة التعليم: استعراض وشرح اعراض المرض

الوقت المحدد: ١٥ دقيقة

الوسائل والمعينات التعليمية: لوحات كبيرة معدة مسبقا كل لوحة تتضمن أحد الاعراض

محتويات الجلسة: ماذا افعل لأتأكد من الاصابة بالمرض

اسلوب- طريقة التعليم: متابعة المشهد تمثيلي بشكل يوضح الاجراءات والفحوصات المطلوبة

الوقت المحدد: ٥ دقائق

الوسائل والمعينات التعليمية: لا يوجد

محتويات الجلسة: الاجراءات والفحوصات الطبية واين يمكن عملها

اسلوب- طريقة التعليم: توزيع منشور وشرحه يتضمن ماذا نفعل واين أجد المساعدة

الوقت المحدد: ١٥ دقيقة

الوسائل والمعينات التعليمية: منشور بسيط بورقة واحدة معد مسبقا، لوح ورق قلاب او لوح ابيض للشرح

محتويات الجلسة: اجابة عن استفسارات المشاركات

اسلوب- طريقة التعليم: اسئلة واجوبة

الوقت المحدد: ٣٠ دقيقة

الوسائل والمعينات التعليمية: لوح ورق قلاب او لوح ابيض للشرح، بطاقات او اوراق إذا رغبت المشاركات بكتابة

الاسئلة

ملاحظات:

- يمكن وضع اي ملاحظات تتعلق بتنفيذ الجلسة في حال وجود احتياجات خاصة للمتعلمين، او اي ملاحظات تتطلب تعديل الخطة بتغير الوقت المخصص للجلسة او اي تغيير اخر او غيرها من الملاحظات.
- القاعة من الضروري ان تكون في طابق ارضي لسهولة وصول الامهات ذوات الاحتياجات الخاصة وكبيرات السن.
- القاعة مناسبة للعدد ويتوفر حمامات كافية ومناسبة
- تأكد من ادارة المدرسة بأي احتياجات محددة للأمهات إذا كان هناك حاجة لمترجم من لغة الاشارة او حاجة لتوفير كراسي بحجم وشكل معين
- تأكد من توفر الماء وضيافة خفيفة

(ب) بالعودة الى الحالة الدراسية التي عملت عليها، اختر موضوعاً محدداً لجلسة تعليمية يجب تنفيذها ضمن المبادرة.

عبي نموذج "خطة جلسة تعليمية" للجلسة التي اخترتها، ضع في حسابك أنك ستقوم بالعمل على طرق التعليم والوسائل التعليمية بالتفصيل في مهمة لاحقة.

عند تعبأة النموذج فكر بالتالي:

- لو اعطيت لك الخطة لتنفيذ الجلسة، هل الخطة كافية لك لتقديم الجلسة بكفاءة؟
- ما الاسئلة التي لديك وترغب بسؤالها لمعد الخطة لتتمكن من تنفيذ الجلسة؟
- ما الاضافات التي ستضيفها على الخطة لتكون مكتملة؟

(ج) ماذا بعد! مبادرتي (تعليمات بالعودة إلى الكراسي الشخصية)
ماذا بالنسبة لمبادرتي المستقبلية؟

عبي نموذج "خطة جلسة تعليمية" للجلسة التي اخترتها في الجلسة الماضية، عبنا الأجزاء الاولى والعمود الاول فقط من النموذج سيتم العمل على بقية الاجزاء لاحقا.

المهمة رقم (٨): طرق- اساليب التعليم والمعينات التعليمية

(١) سنتطرق في هذه المهمة للعنصر الثاني من العناصر الاساسية للتفكير في عملية التعليم ونقل المعرفة والمهارات ضمن مبادرات التعلم والتعليم وهي خبرات الميسر او المدرب في نقل التعلم من خلال معرفته واثقانه لمجموعة من طرق التعليم والمعينات والادوات التي تساعد في التعليم ونقل المعرفة والمهارات بما يناسب احتياجات متعلميه.

قدرات فريق التعليم

معارف، مهارات للتعليم ونقل المعرفة والمهارات

في المرفقات مجوعتان من الوثائق واحدة تشرح مجموعة من الطرق-اساليب التعليم التفاعلي، والمجموعة الثانية تشرح مجموعة من المعينات التعليمية التي تسعى لحث الحواس السمعية والبصرية وتساعد على تثبيت واسترجاع المعلومات ولتسهيل وتعزيز عملية التعلم. اقرا الشرح المرفق عن استخدامات كل من المرفقات في جلساتكم التعليمية، ميزاتهما ومحاذير استخدامها اضافة لطرح امثلة من الطرق والمعينات التي استخدمناها في المهمات السابقة وغيرها.

الطرق التي تم استعراضها هي: المحاضرة، دراسة الحالة، العصف الذهني، لعب الادوار، مجموعات العمل، العرض الايضاحي، معرض الصور.

مرفق رقم (٧): " طرق التعليم "

والمعينات التي تم استعراضها هي: المطبوعة (الكتب، الأدبيات، الصور الفوتوغرافية، والملصقات وغيرها)، الألواح (الطباشيرية، البيضاء، الورقية)، المعروضة (الشرائح والافلام، مقاطع you tube، الشفافيات وأجهزة الكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات وغيرها)، البطاقات الملونة (متعدد الاحجام والاشكال والالوان ومنها ما هو لاصق)

مرفق رقم (٨): " المعينات التعليمية "

(ب) اختر ثلاثة من المواضيع التي سجلتها على خطة الجلسة التي اخترتها حسب الحالة الدراسية وسيتم تعليم مستفيدي مبادرتك عليها، وحدد من المتعلمين لكل موضوع ومن ثم اي من طرق التعليم التي تم عرضها سيتم استخدامها لتعليم الموضوع. عبئ المعلومات على البطاقة أدناه.
طريقة التعلم

ضع بجدول اسم الموضوع واسم الفئة المستهدفة
المعينات التدريبية:

- صور لأجزاء الدراجة الهوائية وعمل كل منها
- فيديو لكيفية تصليح دراجة هوائية
- مجموعة من الدراجات ومعدات التصليح

مرفق رقم (٩): " نموذج طريقة التعليم "

على نفس البطاقة التي سجلت عليها طرق التدريب، اختر واحدة او أكثر من المعينات التي يمكن استخدامها لطرق التعليم التي اخترتها لتعليم الموضوع. سجل المعينات على الاوراق الملونة اللاصقة وألصقها على البطاقة.
طريقة التعلم

الموضوع: صيانة الدراجات الهوائية

الفئة المستهدفة للتعليم: الشباب اصحاب الدراجات في المنطقة من عمر 12-16

راجع ما سجلته، لماذا اخترت هذه الطرق؟ وهل هناك طرق اخرى يمكن استخدامها؟ هل ستتغير الطرق إذا تغيرت فئة المتعلمين؟ اذكر مثالا.

فيما يتعلق بالمعينات، لماذا اخترت هذه المعينات؟ وهل هناك معينات اخرى يمكن استخدامها؟ هل ستتغير المعينات إذا تغيرت فئة المتعلمين او طرق التعليم؟ اذكر مثالا.

أكمل تعبئة نموذج "خطة جلسة تعليمية" للجلسة التي اخترتها وعملت عليها في الجلسة السابقة وذلك بنقل ما تم تعبئته على البطاقات الملونة في المهمات اعلاه.

(ج) ماذا بعد! مبادرتي (تعليمات بالعودة إلى الكراسي الشخصية)
ماذا بالنسبة لمبادرتي المستقبلية؟

استكمل خطة الجلسة التعليمية الخاصة بمبادرتك والتي بدأت العمل عليها في الجلسات السابقة وعبئ اعمدة: اسلوب وطريقة التعليم والوقت المحدد والوسائل والمعينات التعليمية. أضف اية ملاحظات ضرورية لتطبيق الجلسة في مكان الملاحظات.

المهمة رقم (٩): استكمال خطة الجلسة التعليمية

(١) راجع خطة الجلسة الخاصة بك والتي اخترت تنفيذها للمبادرة من الحالة الدراسية للمرة الاخيرة، هل هناك تفاصيل يجب اضافتها أو مرنّيات وأية معينات تعليمية لازمة.

سجل ملاحظتك على التصميم بدءا مما كان جيدا ثم ما يمكن تعديله.

(ب) ماذا بعد! مبادرتي (تعليمات بالعودة إلى الكراسة الشخصية)
ماذا بالنسبة لمبادرتي المستقبلية؟

ما التعديلات اللازمة على خطة الجلسة الخاصة بمبادرتك بناء على الملاحظات؟ اعمل على التعديلات لتكون الخطة جاهزة للتطبيق بأفضل صورة.

المهمة رقم (١٠): استدامة التعلم والتعليم

(١) العنصر الثالث من العناصر الاساسية للتفكير في عملية التعليم ونقل المعرفة ضمن مبادرات التعلم والتعليم هي التفكير والتخطيط لاستدامة التعليم لضمان تحقيق الاثر الاكبر على المتعلمين والمجتمع بشكل عام.

* استدامة التعليم

لنستعرض معا هذا الشرح المبسط عن اشكال الاستدامة للتعليم ولمبادرات التعلم والتعليم وفكر بأمثلة لها:
اشكال الاستدامة للتعليم ولمبادرات التعلم والتعليم

* الاستدامة لمبادرات التعلم والتعليم يمكن تحقيقها من خلال أربعة أشكال:

- الاستدامة الفنية واستدامة التعليم: توفر كوادرات فنية من المعلمين والادوات اللازمة للتعليم، توفر المحتوى التعليمي المناسب والملائم، وامكانية بناء القدرات ذاتيا من خلال مشاركة المعرفة مع مجموعة أشخاص بهدف تدريب كادر مؤهل لنقل المعرفة لأشخاص آخرين، اضافة لشراكات مع فنيين وجهات تقدم الخبرات الفنية او دعم تقني. وتشمل ايضا استدامة المواد التعليمية التي يتم اعدادها والتي تسمح باستمرار عملية التعليم.

- الاستدامة المؤسسية: تبني مؤسسات وطنية واهلية لمبادرة التعلم والتعليم وادراجها ضمن برامجها لضمان استدامة وتطوير التعلم والتعليم حسب الحاجة وتحقيق الاثر، او شراكات مع جهات تتبنى المبادرة وتضمن استمرارها او التشبيك والشراكة مع مؤسسات لتعمل على تأهيل كادرات وتوفير المستلزمات لنقل المعرفة لأشخاص آخرين لضمان استدامة التعلم والتعليم.

- الاستدامة المالية: توفير الموارد المالية والدعم المالي لتنفيذ التعليم بشكل مستمر. وكذلك تشمل التطوير على المحتوى وتوفير الموارد اللازمة لاستدامة التعلم والتعليم.

- استدامة التواصل حول المبادرة: التواصل حول المبادرة واهميتها بين الشباب أنفسهم والمجتمع المحيط سواء افراد مؤثرين وقادة مجتمعيين ومؤسسات محلية والمجتمع بشكل عام لضمان تهيئة البيئة الداعمة للمبادرة وللشباب القائمين عليها وتحقيق استدامة العلاقات والتشبيك، مثلا أن يقوم أصحاب القرار بمطالبة مؤسسة لدعم برنامج تدريبي و-أو توفير الموارد اللازمة أو اجراء دراسات عن تطور الحاجة للتعليم والتعليم في المجتمع.

أي هذه الأشكال الاله برأيك؟ لماذا؟ هل هناك اشكال اخرى لم يتم ذكرها تحتاجها مبادرتك؟ ما هي؟

(ب) حدد كيف يمكن تحقيق الاستدامة لمبادرتك او لجزئية التعليم في مبادرتك، سجل كل الاقتراحات في الجداول أدناه.

فكر بالتالي عندما تخطط للاستدامة في كل من اشكال الاستدامة:

- ما الخطوات اللازمة لتحقيق الاستدامة للتعليم والتعليم وتحقيق الاثر المطلوب؟

- من سيساعدنا في تحقيق الاستدامة (من الفريق وخارجه)؟

- من الشريك المحتمل؟

اكتب الاجابات على هيئة جدول من أربع اعمدة:

الاستدامة الفنية، الاستدامة المؤسسية، الاستدامة المالية، استدامة التواصل حول المبادرة

مرفق رقم (١٠): " تحقيق الاستدامة للمبادرة "

(ج) ماذا بعد! مبادرتي (تعليمات بالعودة إلى الكراسة الشخصية)

ماذا بالنسبة لاستدامة مبادرتي المستقبلية؟

ما الواجب فعله لتحقيق الاستدامة لعملية التعلم والتعليم الذي عملت عليه مبادرتك؟ او استدامة أثرها؟

ومن هم شركاؤنا المحتملون ومن منهم من الممكن ان يساعدنا في تحقيق الاستدامة؟ كيف؟

المهمة رقم (١١): تقييم التعلم من الدليل

- استذكر ما تم عمله في المهمات التي نفذتها في الدليل

- تخيل ان امامك جذع واغصان لشجرة تمثل " شجرة مبادرة التعلم والتعليم" وهي الان فارغة من الاوراق والازهار

- انت تملك الفرصة لتجعل هذه الشجرة تخضر وتزهر

- فكر بما تعلمت في هذا الدليل هذا التعلم يمثل الاوراق لهذه الشجرة.

- فكر كيف ستوظف ما تعلمته في جلسات التعليم التي ستنفذها، هذه هي الزهرات على الشجرة، كلما زادت الاوراق

والزهرات كلما اصبحت مبادراتنا تخضر وتزهر.

استمر بتخيل الشجرة بأوراقها وزهراتها، استمتع برؤية " شجرة مبادرة التعلم والتعليم" الخاصة بمبادرتك للتعلم

والتعليم وهي تزهر وان شاء الله قريباً سنثمر الشجرة مع تطبيق مبادراتك واستدامتها.

__ يوجد صورة لشجرة بها العديد من الالون المبهجة.

جدول المرفقات

- رقم المرفق 1
عنوان المرفق دراسة الحالة لمبادرات شبابية
رقم المهمة مهمة رقم 3
عنوان المهمة دائرة التعلم
رقم المرفق 2
عنوان المرفق نموذج التعريف بالمبادرة
رقم المهمة مهمة رقم 3
عنوان المهمة دائرة التعلم
رقم المرفق 3
عنوان المرفق جدول التخطيط للتعلم
رقم المهمة مهمة رقم 4
عنوان المهمة دائرة التعلم- وضع الخطة
رقم المرفق 4
عنوان المرفق جدول المتعلمين واحتياجاتهم للتعليم
رقم المهمة مهمة رقم 5
عنوان المهمة دائرة التعلم ونقل المعرفة
رقم المرفق 5
عنوان المرفق خطوات عمل قارب ورقي
رقم المهمة مهمة رقم 6
عنوان المهمة مبادئ التعليم التفاعلي
رقم المرفق 6
عنوان المرفق نموذج خطة جلسة تعليمية
رقم المهمة مهمة رقم 7
عنوان المهمة دائرة التعلم ونقل المعرفة- نموذج خطة جلسة تعليمية
رقم المرفق 7
عنوان المرفق طرق التعليم
رقم المهمة مهمة رقم 8
عنوان المهمة طرق واساليب التعليم والمعينات التعليمية
رقم المرفق 8
عنوان المرفق المعينات التعليمية
رقم المهمة مهمة رقم 8
عنوان المهمة طرق واساليب التعليم والمعينات التعليمية
رقم المرفق 9
عنوان المرفق نموذج طريقة التعليم
رقم المهمة مهمة رقم 8
عنوان المهمة طرق واساليب التعليم والمعينات التعليمية
رقم المرفق 10
عنوان المرفق تحقيق الاستدامة للمبادرة
رقم المهمة مهمة رقم 9
عنوان المهمة استدامة التعلم والتعليم

شباب جديتا

يسعى مجموعة من الشباب والشابات في بلدة جديتا بمحافظة اربد الى ان يكون لهم دور في تنمية مجتمعهم المحلي ولذلك بادروا للمشاركة في برنامج USAID شبابنا قوة بغرض تطوير مهاراتهم في اعداد وتنفيذ مبادرات مجتمعية. وخضع الشباب الى عدة تدريبات من بينها تحديد احتياجات المجتمع المحلي وكيفية تطوير فكرة المبادرة ومهارات التواصل مع المجتمع.

نتائج مسح الاحتياجات الذي قاموا به اظهر وجود عدد من المشاكل والاحتياجات في مجتمعهم المحلي وقرر الشباب التركيز على 3 اولويات من بين هذه الاحتياجات لقناعتهم بأهميتها ولأنهم يعتقدون انهم يمكن ان يطوروا مبادرات واقعية تستجيب لها وقابلة للتنفيذ وفق امكانياتهم وأنها يمكن ان تحقق تغيير مجتمعي ايجابي.

والاولويات الثلاثة هي:

أولاً: وجود هدر في المياه وضعف ثقافة ترشيد الاستهلاك (الادارة الرشيدة للمياه) بين أرباب وربات البيوت والشباب واليافعين.

ثانياً: انتشار الامراض الموسمية المعدية بين طلاب المدارس بسبب محدودية ثقافة النظافة الشخصية للطلاب.
ثالثاً: ضعف ثقافة الاسعافات الاولية لمواجهة الاصابات نتيجة الحوادث المفاجئة المختلفة خاصة بين الاطفال وطلاب المدارس.

وانقسم الشباب المشاركون الى ثلاث مجموعات، حيث ستختار كل مجموعة اولوية من الاولويات الثلاثة وتصمم مبادرة مجتمعية شبابية للمساهمة في معالجتها.

واختارت مجموعات الشباب الثلاثة ان تركز مبادراتهم على استهداف مجموعة من طلاب المدارس الاساسية في منطقتهم من كلا الجنسين حيث يوجد في منطقتهم 4 مدارس اساسية اثنتين للذكور واثنتين للإناث وتضم كل مدرسة من هذه المدارس نحو 300 طالب او أكثر.

ويرغب الشباب في ان يتمكنوا من ان تشمل مبادراتهم الاولويات الثلاثة، اتفق الشباب على ان تقوم كل مجموعة بالتركيز على واحدة من هذه الاولويات خاصة وان الشباب لا يملكون بشكل مباشر المعلومات والمهارات المتخصصة الكافية واللازمة في المجالات الثلاثة التي تمكنهم من تنفيذ المبادرة بشكل مباشر ولذلك يرغبون بان يطوروا اولاً معارفهم ومهاراتهم في مجال المبادرة التي سيختارونها ليتمكنوا بعدها من نقلها الى الشباب وغيرهم من اهالي المنطقة الذين سيستهدفونهم.

المجموعة الاولى اختارت الاولوية الاولى لتنفيذ مبادرة "مياھنا حیاتنا" وتهدف الى زيادة معرفة ربات البيوت وطلاب المدارس بطرق الادارة الرشيدة للمياه وتحفيزهم على تبني سلوكيات لترشيد الاستهلاك والمحافظة على مصادر المياه والتقليل من الهدر داخل المنازل وكذلك داخل اسوار المدارس.

المجموعة الثانية اختارت الاولوية الثانية لتنفيذ مبادرة "النظافة تعزز الوقاية من الامراض" وتهدف الى رفع وعي الطلاب والطالبات واولياء امورهم بمخاطر انتقال الامراض والسلوكيات التي تساهم في انتقالها وتطوير مهاراتهم في المحافظة على النظافة الشخصية وتبني عادات صحية تقلل من الاصابة بالعدوى وتقوي مناعة الاجسام.

المجموعة الثالثة اختارت الاولوية الثالثة لتنفيذ مبادرة "الاسعاف الاولوي ينقذ الحياة" وتهدف الى التوعية بأهمية الاسعافات الاولوية بين الطلاب والاساتذة وتطوير قدرات مجموعة الطلاب والطالبات على مهارات الاسعافات الاولوية الضرورية المرتبطة بالحوادث الاكثر شيوعا.

تابع مرفق رقم (١): دراسة الحالة لمبادرات شبابية

المطلوب:

في مهمة ٣

* كل مجموعة تختار ان تكون في مكان واحدة من المجموعات الثلاثة للعمل على واحدة من الاولويات، علما بان سيتم

العمل على هذه الحالة الدراسية خلال يومي التدريب

* يمكنكم وضع الافتراضات التي ترونها مناسبة حول المنطقة والحالة الدراسية مثلا: 4 مدارس اساسية اثنتين للذكور

واثنتين للإناث وتضم كل مدرسة من هذه المدارس نحو 300 طالب او أكثر.

* بناء على هدف المبادرة التي اخترتوها حدد مع فريقك:

- ما هو التعلم المطلوب للمبادرة؟

- ما هو هدف التعلم؟

- من هو فريق التعلم؟

- ما هي الادوات والموارد التي ستوظفونها للبحث عن مصادر للتعلم؟

- من اين ستحصلون على التعلم المطلوب؟

تابع مرفق رقم (١): دراسة الحالة لمبادرات شبابية

في مهمة ٤

أكمل العمل على الحالة " التخطيط للتعليم" من خلال مناقشة الاسئلة والملاحظات التالي:

- ما هي المعارف والمهارات المحددة التي نرغب بتعلمها ويمكن لنا ان ننقلها للفئة المستهدفة؟ وتتناسب مع امكانياتنا وتلائم الفئة المستهدفة؟ وتتناسب مع محدودية الوقت للمبادرة؟
- هل لدينا اي معرفة او مهارات في الموضوع؟ كيف نستفيد منها في المبادرة وفي موضوع التعلم؟
- هل بين فريقنا من لديه معارف أكثر او مهارات أكثر في الموضوع ويمكن ان يكون له دور أكبر في موضوع التعلم والتعليم؟
- هل بالضرورة ان يكون كل الفريق له دور في عملية التعلم ومن ثم التعليم ام ان هناك افرادا يمكن ان يكون لهم ادوار اخرى؟
- هل لدينا اشخاص خارج الفريق لديهم خبرات ومعارف في الموضوع يمكن ان يكونوا متطوعين معنا في عملية التعلم والتعليم ويساهموا في مبادرتنا؟
- هل الموضوع فيه جوانب حساسة تتطلب تحديد المخاطر المحتملة مثل امكانية نقل معارف او مهارات غير صحيحة تتسبب بضرر؟؟ لنفكر في موضوع الاسعافات الاولى مثلا!!
- ما هي المصادر المتاحة للتعلم وكيف نحدد أفضل المصادر؟؟
- في المهمة التالية ستعود كل مجموعة لتضع خطة اولية لعملية التعلم من خلال تعبئة نموذج خطة التعلم الذي سيوزعه الميسر على كل مجموعة.
- فكروا ماهي الخطوات التي يجب ان تنفذوها لإنجاز عملية التعلم وفق الاهداف التي حددتموها؟
- كيف يمكن ان نقيس نتيجة تعلمنا؟ وكيف نقيس نتيجة التعليم لاحقاً؟

مرفق رقم (٢): نموذج التعريف بالمبادرة

عنوان (اسم) المبادرة

يوجد جدول مكون من ثلاث اعمدة الاول به صور تناسب العمود الاول والثالث فارغ والثاني كتب به الجمل التالية:
فريق العمل

الهدف العام للمبادرة

الفئة المستهدفة

مرفق رقم (٣): جدول التخطيط للتعلم

التخطيط للتعلم

يوجد جدول مكون من ثلاث اعمدة الاول به صور تناسب العمود الاول والثالث فارغ والثاني كتب به الجمل التالية:
المهارة او المعرفة المطلوبة

الهدف من التعلم

مصادر التعلم

من هو فريق التعلم وما هي خصائصه؟

متى والوقت اللازم للتعلم

أين

متطلبات التعلم
(فنية او لوجستية)

الكلفة المالية

مرفق رقم (٤): جدول المتعلمين واحتياجاتهم للتعليم

المتعلمون واحتياجاتهم للتعليم

يوجد جدول مكون من ثلاث اعمدة الاول به صور تناسب العمود الاول والثالث فارغ والثاني كتب به الجمل التالية:

من هم فئة المتعلمين

لماذا تريد هذه الفئات التعلم

اين يرغب المتعلمون بالتعلم

متى يرغب المتعلمون بالتعلم

ما المواضيع المحددة التي يرغب بتعلمها المتعلمون

ما الطرق والاليات التي يرغبون بالتعلم بها

مرفق رقم (٥): خطوات عمل قارب ورقي

" خطوات عمل قارب ورقي "

* اطو الورق إلى نصفين .خذ ورقة مستطيلة وضعها أمامك في وضع رأسي بحيث تكون الأضلاع الطويلة على الجانبين. اطوها لنصفين بالطول.

* بعد طي الورقة لنصفين فكها واطو الورقة من الجانب العرضي هذه المرة ثم افردھا. تترك هذه الثنيات خطوطًا تدل على المنتصف. ستعود الآن لما بعد الخطوة الأولى حيث الورقة مطوية لنصفين من أعلى لأسفل لكن مع وجود خط في الوسط. حافظ على استقامة جميع طياتك ونظافتها قدر الإمكان .

* اطو الزاوية العلوية اليمنى- المثنية- لأسفل .امسك الزاوية العلوية اليمنى واطو الرأس لأسفل وتجاه المركز. يجب أن تحاذي الحافة العلوية خط الوسط.

* اقلبها .كرر الأمر. اطو الزاوية الأخرى بنفس الطريقة مع محاذاتها لخط المنتصف. يجب أن يشكل هذا شكلاً يشبه البيت مع خط كبير للسقف وقرابة 2 سم من الورق تحت مثلث السطح.

* اطو الزاوية السفلية لأعلى .أمسك إحدى أركان الشريط المستطيل السفلي من الورق واطوه لأعلى على "البيت" قدر إمكانك دون طي الورق تحته .

* اقلب الورقة .كرر الطية الأخيرة. اطو الشريط المستطيل المقابل بامتداد أسفل البيت. احرص أن يتحاذى الشريطان مع الحفاظ على تماثل جميع الطيات فهذا سيمنحك شكل قبعة ورقية.

* أمسك شكل القبعة الموجود في المنتصف .افعل هذا عند نقطة تقاطع الثنيات المائلة. افتح القبعة قليلاً وثبت الحافتين عند الثنيات المائلة.

* اسحب الحواف للخارج .اسحب القبعة وافردھا برفق. يجب أن تحصل على ورقة بشكل معين في النهاية.

* اطو الحافة السفلية لأعلى .أمسك الزاوية السفلية من المعين واطوها لأعلى تجاه القمة. اترك 0,50 سم تقريباً بين الحافة العلوية وحافة الجزء المطوي لتشكيل مثلث.

* اقلب الورقة حين تنتهي.

* كرر هذا .اطو الحافة السفلية لتحاذي الجانب الآخر. شكل نفس الطية كما في الخطوة السابقة.

* أمسك المركب الورقي من منتصف الحافة السفلية .اسحبها لفكها وافردھا .

* أمسك الجزئيين المثلثين في اليمين واليسار .اسحبهما برفق وستنقلب الحافة السفلية بشكل تلقائي.

ألق نظرة على عملك .لقد اكتمل المركب الورقي الآن. إنه جاهزٌ للإبحار في المياه (<https://ar.wikihow.com>)

مرفق رقم (٦): نموذج خطة جلسة تعليمية

نموذج خطة جلسة تعليمية

الموضوع:

اليوم- التاريخ:

المتعلمون:

اهداف الجلسة:

محتويات الجلسة

اسلوب-طريقة التعليم

الوقت المحدد

الوسائل والمعينات التعليمية

ملاحظات:

اية ملاحظات تتعلق بتنفيذ الجلسة في حال وجود احتياجات خاصة للمتعلمين، او اية ملاحظات تتطلب تعديل الخطة بتغيير الوقت المخصص للجلسة او اي تغيير اخر او غيرها غيرها من الملاحظات

مرفق رقم (٧): طرق التعليم

* ال محاضرة Lecture

- هي أحد أكثر الأساليب شيوعاً في عرض المعلومات في المجموعات الكبيرة. الاتصال غالباً يكون في اتجاه واحد: عند تقديم المحاضرة ينصت الحضور ويسجلون النقاط وعادة ما يتم طرح الأسئلة بعد نهاية المحاضرة.
- المحاضرة تمكّن من عرض قدر كبير من المعلومات في فترات قصيرة من الوقت لذا تلائم المحاضرة الأوضاع التي يكون فيها الوقت محدوداً.
- ويمكن زيادة وتحسين فعالية المحاضرة من خلال استخدام المعينات البصرية المناسبة من أدبيات تساعد المتلقي في تكوين صورة ذهنية حول الموضوع المقدم وتجعله أكثر تركيزاً.

تذكر عند استخدامك لأسلوب المحاضرة:

- اجعل صوتك مسموعاً للكل
- تجنب النغمات الصوتية غير المألوفة وتجنب الحديث السريع أو البطيء على حد سواء.
- استخدم قائمة في تقديم المحاضرة لمساعدتك على ترتيب افكارك.
- تأكد من أن الكل يراك بوضوح.
- تجنب الحركات والعادات التي تشوش على الحضور.
- لا تكرر نفس الألفاظ الكلامية.
- تجنب التطويل والاختصار الشديد لضمان استمرار الفاعلية عند المشاركين
- اختيار المعينات التدريبية المناسبة.
- استخدم أساليب تدريب أخرى خلال المحاضرة (العصف الذهني أو مجموعات المناقشة) لتزيد من فاعلية – المحاضرة.

* العرض الإيضاحي Demonstration

العرض الإيضاحي هو أسلوب يتم استخدامه لتقديم طريقة أو مهارة معينة تحت ظروف حقيقية مماثلة للواقع. ويهدف إلى تزويد المتدربين بمعارف ومهارات معينة ويمكن أن يكون حياً بأن يقوم المدرب بأداء المهمة المطلوبة أمام المتدربين.

* دراسة الحالة- الحالة الدراسية Case Study

دراسة الحالة تتضمن اختباراً تفصيلياً لوضع محدد، هذا الوضع قد يكون حقيقياً أو افتراضياً لكن بالضرورة أن يتم اختياره بعناية ليتضح ويرتبط بشكل مباشر بالإطار العام للبرنامج التدريبي. في دراسة الحالة ينمي المتدربون مهاراتهم في التفكير والتحليل والاستنتاج حول المبادئ النظرية والتطبيقية.

تذكر عند استخدامك لأسلوب دراسة الحالة:

- أن تناسب الحالة اهتمامات المتدربين والموضوع الذي تتم مناقشته.
- أن تكون واقعية بقدر الإمكان.
- لها علاقة بمشاكل المتدربين وواقعهم العملي.
- سهلة وواضحة وخالية من الغموض.
- وزع نسخة من الحالة الدراسية لكل متدرب.
- استخدام الأسئلة المفتوحة تحليل ومناقشة الاحتمالات المختلفة وربط الحالة بالواقع العملي للمتدربين.
- حدد ونقاش بعض الحلول الممكنة والخروج بحلول واقعية.

* لعب الأدوار Role play

لعب الأدوار هو أسلوب تدريبي يقوم المتدربون بأداء وضع افتراضي أو حقيقي أمام الحضور ويتم إعطاء المتدربين الخلفية الضرورية وبعض الأفكار حول كيفية تنظيم أدوارهم وبعد نهاية العرض يقوم المشاهدون والمشاركون معاً بمناقشة ما جرى أثناء لعب الأدوار.

وتستخدم في الحالات التي تحاول فيها إظهار السلوك الإنساني وتغيير وتطوير الاتجاهات وتحسين مهارات العمل مع الناس وتعزيز التعلم من خلال العمل وارتكاب الأخطاء.

تذكر عند استخدامك لأسلوب لعب الأدوار:

- إن دورك كمدرّب سيكون تحديد المشكلة وتهيئة الوضع وتحديد الأدوار التي يتم القيام بها وإعطاء خلفية للمشاركين حول الموضوع.
- النجاح يعتمد على قدرات الأفراد وديناميكية المجموعة، انتبه أن الأسلوب قد يؤدي الأشخاص الحساسين.
- ليس كل المشاركين حريصين وجادين في لعب الأدوار (خاصة في المواقع القيادية).
- هذا الأسلوب غير مناسب للمجموعات الكبيرة.
- عليك إتاحة الفرصة للنقاش الجماعي يشترك فيه الجميع وتحفيز النقد البناء والقضاء على النقد الشخصي لأداء بعض الأفراد.
- أجمل كل الملاحظات واطهر الدروس المستفادة ولخص القيم السلوكية والاتجاهات السليمة.

* العصف الذهني Brain Storming

هذا الأسلوب يقصد به استثارة عقل المتدربين حول نقطة معينة لتخرج أفكار منهم ويستخدم بكثرة في توليد الأفكار والتشجيع على الابتكار ولا يستخدم عندما يكون هناك إجابة صحيحة أو قضية علمية.

تذكر عند استخدامك لأسلوب العصف الذهني:

- شجع تقديم أفكار جديدة لذلك فإن التقييم والحكم على الأفكار لا يتم إلا بعد الحصول على قدر جيد منها لذلك لا بد من تسجيل كل الأفكار المقدمة وإعدادها للنقاش فيما بعد.
- شجع الكل على المشاركة دون تحديد أو تمييز.
- لا تعترض على أي إجابة وسجلها كما تم طرحها من المشارك.
- أعط فرصة للمتدربين للتفكير في السؤال قبل الإجابة عليه.
- لا تعط ظهرك للمتدربين إذا كنت أنت تدون الإجابات واستعن بمساعد المدرب في التدوين

* مجموعات العمل Working Groups

يشجع هذا الأسلوب كل مشارك في إبداء رأيه خاصة الخجول منهم، وينمي روح الفريق، ويساعد على التنسيق بين افراد المجموعة، ويتم بإعطاء مجموعة من المتدربين مهمة معينة ليعملوا عليها لفترة ثم يقوم فرد من المجموعة بعرض نتائج عمل المجموعة أمام المجموعات الأخرى.

تذكر عند استخدامك لأسلوب مجموعات العمل:

- قسم المتدربين إلى مجموعات لا يزيد عدد أفرادها عن 6 لضمان مشاركة الجميع.
- اشرح الهدف والمهمة بصورة واضحة جدا مع تحديد وقت العمل.
- شجع المجموعات اثناء العرض واشكرها بعد الانتهاء

* تقنية معرض ال صور Gallery Walk

في تقنية معرض الصور يتم تقسيم المشاركين إلى ثلاث أو أربع مجموعات لمناقشة أمور تتعلق بمواضيع معينة.

تتجول المجموعات حول نصوص او نتائج عمل المجموعات او صور متعددة او قضايا او اسئلة معلقة على لوحات او اوراق لوح قلاب يتم وضعها حول الغرفة كما نتجول في معرض وتعلق المجموعات على نتائج العمل او اللوحات والصور يناقش المشاركون في كل مجموعة القضية او السؤال ويكتبون استنتاجاتهم على كل لوحة قبل الانتقال إلى اللوحات الأخرى

تذكر عند استخدامك لأسلوب تقنية معرض الصور

- قسم المتدربين إلى مجموعات لا يزيد عدد أفرادها عن 5 لضمان مشاركة الجميع.
- اشرح الهدف والمهمة بصورة واضحة جدا مع اعلان واضح عن متطلبات الحركة من لوحة الى اخرى.
- شجع المجموعات اثناء العرض واشكرها بعد الانتهاء
- أطلب من كل مجموعة استخدام لون قلم مغاير في تسجيل ملاحظاتها على اللوحات لتمييز مساهماتها
- تأكد من وجود مساحة كافية لعرض اللوحات وللمجموعات لتعمل حول اللوحات

مرفق رقم (٨): المعينات التعليمية

المعينات التعليمية: هي الوسائل والمعدات والأدوات التي تستخدم لتسهيل وتعزيز عملية التدريب وذلك بتدعيمها للمعلومة المعطاة، بالإضافة إلى ذلك فهي تزيد الاهتمام والتنوع علاوة على أنها تظهر كيف تبدو الأشياء في الواقع: المطبوعة

الكتب، الأدبيات والمجلات، الصور الفوتوغرافية، الملصقات، منشورات
الالواح

الالواح البيضاء، الالواح الورقية القابلة
المعروضة

الافلام، مقاطع YouTube، اجهزة الكمبيوتر وجهاز عرض المعلومات، الادوات مثلا جهاز فحص السكر والشرائح
للفحص، المجسمات مثلا مجسم لكرة ارضية او سيارة
البطاقات الملونة

اللاصقة متعددة الاحجام والاشكال، الكرتون متعددة الاحجام والاشكال

** اللوح القلاب

* الحسنات:

سهولة حمله

سهولة تجهيزه

غير مكلف

يستخدم كلمات و اراء المجموعات بشكل بسيط و عفوي

سهولة تجهيزه

* السيئات:

وجود مساحة محددة للأوراق

محدودية التأثيرات

وجوب الاحتفاظ بالأوراق المحضرة مسبقا

وجوب الكتابة بوضوح وان تخلو من الاخطاء الاملائية

صعوبة رؤيتها إذا كانت المجموعة المشاركة كبيرة في العدد

وجود مساحة محددة للأوراق

محدودية التأثيرات

* نصائح لاستخدام اللوح القلاب

- تأكد من وجود ورق كافي لكم الكتابة التي تنوى القيام بها
- تأكد من موقع اللوح القلاب حتى يتمكن كافة أفراد المجموعة من رؤيته
- تأكد من وجود اقلام كافية وصالحة للكتابة (استخدم عدة ألوان ولا تستخدم الألوان الفاتحة واستخدم اللون الأحمر فقط لوضع الخط تحت الكلمات أو الجمل)
- اكتب بوضوح أي اكتب كتابة بالخط الكبير وواضحة وفي خط مستقيم
- قف على أحد جوانب اللوح القلاب ووجه كلامك نحو المجموعة
- تفادى الأخطاء الاملائية
- استخدم الكلمات المتداولة في المجموعة
- استخدم للمناقشات العفوية
- استخدم العناوين والعناوين الفرعية حيثما يلزم
- خذ وقتك ولا تستعجل أثناء الكتابة
- خطط مسبقا كيف ستقسم ورقة اللوح القلاب
- قم بقلب الصفحة لصفحة فارغة، إذا لم تكن بحاجة اليه كوسيلة بصرية مساعدة
- إمكانية تحضير الرسومات وغيرها بشكل لا يمكن رؤيته باستخدام قلم الرصاص الفاتح

** شرائح البوربوينت power point

* الحسنات:

- جودة المواد البصرية والصور

- استخدام الالوان

- سهولة الانتاج

- سهولة التغير والتخزين

* السيئات:

- يمكن ان يكون صوت مروحة جهاز العرض مزعج
- غلاء سعر المعدات
- وجوب تعقيم الانارة يؤثر على القدرة على كتابة الملاحظات
- امكانية تعطل الجهاز

* نصائح لاستخدام شرائح البوربوينت PowerPoint

- تأكد من سلامة عمل الجهاز
- قف في أحد الجوانب ووجه كلامك نحو المجموعة – تفادي المشي أمام الشاشة أثناء تشغيل جهاز العرض
- لا تقرأ من الشاشة
- تأكد من إمكانية رؤية الجميع للشاشة
- استخدم العناوين
- قلل كمية المعلومات في كل شريحة
- استخدم النقاط
- استخدم الخط الكبير في شرح صلب الموضوع أي استخدم خط حجم 28
- تأكد من إمكانية رؤية الشرائح بوضوح وتفادي استخدام الألوان الباهتة
- استخدم الصور لإضافة عنصر التشويق
- قلل من استخدام المؤثرات الخاصة
- استخدم عددا قليلا من الشرائح
- اضغط على الزر B أو W لجعل الشاشة فارغة إذا لزم الأمر
- ضع نقطة في نهاية آخر نقطة من النقاط لتذكيرك بانتهاء نقاط التعداد
- امنح المشاركين بعض الوقت لقراءة محتويات الشريحة قبل المضي قدما

مرفق رقم (٩): نموذج طريقة التعليم
طريقة التعليم

يوجد جدول مكون من عمودين، رؤوس الاعمدة هي
الموضوع
الفئة المستهدفة للتعليم

مرفق رقم (١٠): نموذج تحقيق الاستدامة للمبادرة

يوجد أربع قوائم عمودية يتم ادخال البيانات المناسبة لكل عمود وهي كالتالي:
الاستدامة الفنية

الاستدامة المؤسسية

الاستدامة المالية

استدامة التواصل حول المبادرة

المصادر والمراجع

- المبادرات المجتمعية في مجال تعليم الشباب وإشراكهم في المجتمع "مبادرات التعليم والمشاركة في المجتمع المدني للشباب" المجلس الثقافي البريطاني- مصر

(<https://www.britishcouncil.org/eg-programmes-society-active-citizens-community-initiatives-youth-civic-engagement-and-education>)

- المبادرة الاجتماعية: كيف يمكنك ان تنفذ مبادرة اجتماعية
(<https://www.ts3a.com>) -المبادرة- الاجتماعية-

- روابط: المبادرات المجتمعية المحلية- استخدام التكنولوجيا من اجل مواطنة فاعلة Technological Bridges
for Citizen Engagement
(<https://rawabet-equitas.org-ar-caps>)

- التدريب والتدريس الابداعي- د. طارق سويدان – الناشر شركة الابداع الفكري 2010
دليل ادارة التدريب لمنظمات المجتمع المدني – برنامج تعزيز وتطوير المجتمع المدني 2011- اعداد FHI360
وبدعم من الوكالة الامريكية للتنمية USAID
(www.NGOconnect.net)

- دليل المبادرات والمشاريع الشبابية- تحويل الفكرة إلى حيز التنفيذ -يوسف سعادة محمد الجيوسي
(http://youth-in.org-Uploads-_4cddeb4fd2146988a420203cf67fc43_.pdf)



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

KING HUSSEIN FOUNDATION



مؤسسة الملك الحسين

JUBILEE INSTITUTE معهد اليوبيل



تم إنتاج هذه المادة بدعم كريم من الشعب الأمريكي
من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID ويعتبر هذا المحتوى
من مسؤولية (مؤسسة الملك الحسين)
ولا يعكس بالضرورة آراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID
أو حكومة الولايات المتحدة الأمريكية

Tel : +962 6 523 8236 **Fax :** +962 6 523 8337

Website : www.jcee.edu.jo **Email :** jcee@jubilee.edu.jo **CC :** info@jcee.edu.jo

f : JubileeCenterForExcellenceInEducation