التقييم المؤسسي لكفاءة المنظمات في مجال كسب التأييد

دليل تنفيذي للميسر

يتم تنفيذ التقييم المؤسسي لكفاءة المنظمات في مجال كسب التأييد من خلال مقابلة جماعية مع مجموعة المعنيين بتنفيذ حملات كسب التاييد من فريق عمل المنظمة و من الضروري وجود أعضاء من المستويات التنفيذية والتخطيطية والإدارية مع مراعاة تنوع الاختصاصات في العمل مثل (المسؤول الإعلامي, المنسقين, الإداريين في المستويات العليا, التقنيين في مجال الدراسات وتطوير السياسات... إلخ)

قبل المقابلة:

* سيتم عرض ونقاش نتائج هذه الإستمارة بخصوصية وسرية تامة بين ميسر التقييم المتخصّص و فريق العمل من المنظمة.
* تأكد من التمثيل الصحيح: يجب أن تتمثّل المنظمة بشخص يعرف تاريخ المنظمة، نشاطاتها ومبادراتها.
* تأكد من ان ضيف المقابلة قد فهم مضمون او فحوى إستمارة التقييم
* إذا كان مجموع نقاطك متدنٍّ فهذا لا يعني انك "سيء" – الإستمارة هي أداة لتقييم الإحتياجات التدريبيّة والتطويرية لمنظمتك.

خلال المقابلة:

* إبدأ بمناقشة النقاط التي قام ممثّلو المنظمات بتحديدها لأنفسهم. مثلاً، إذا وضعوا علامة 3 على كفاءة ما، قم بطرح أسئلة إضافية عن ذلك: متى حصل ذلك؟ كيف؟ الخ... (أنظر الى الأسئلة المرفقة)
* تأكد من أن العلامة الموضوعة هي صحيحة وتعكس المؤشر، ثم إطرح الأسئلة التالية للتأكد من ان المنظمة لم تحقق المؤشرات الأكثر صعوبة (في هذه الحال قم بطرح الأسئلة التابعة لكل مجال
* قم بطرح أسئلة إضافية عن مجال الكفاءة المذكور – يمكن ان يكون للمنظمة قدرة أكثر من 3. لتعرف أكثر يجب أن تتحقق بدقة، وتغوص بعمق في سلسلة من الأسئلة الإستنباطيّة.
* إذا كانت المنظمة قد حققت فعلاً أكثر من 3 وأقل من 4، قم بإستعمال العلامة العِشرية وقم بوصف الحالة من خلال جملة قصيرة على هامش النموذج.
* قد يكون هناك كفاءات لا تنطبق على خبرة المنظمة، في هذه الحالة ضع علامة N/A )لا ينطبق (وانتقل الى الكفاءة التالية.
* في نهاية العملية قم بإحتساب مجموع نقاط الكفاءات، واقسم المجموع او الحاصل على عدد الكفاءات المحتسبة او التي يمكن تطبيقها. لا يتم إحتساب المجالات المشار إليها ب N/A.
* ناقش مع المنظمات ما هي إحتياجاتهم التدريبية ولا سيّما تنمية قدراتهم في كفاءات/ مجالات متخصصة.

بعد المقابلة:

* قم بكتابة شرح موجز يشمل نقاط قوة المنظمة، ونقاط ضعفها، وتقدّمها، بالإضافة الى التوصيات لبناء القدرات المستقبلية.

سجل النقاط يعتمد على الأسس التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| الوصف | سجل النقاط |
| لا / ينطبق: (طبيعة عمل المنظمة لا تستلزم هذه الكفاءة أو لا ينطبق عليها العمل في هذا المجال) |  N/A |
| كفاء في الحد الأدنى/ تم أخذ خطوات تمهيدية, وهناك حاجة للتطوير. | 1 |
|  كفاءة في حدها الأدنى كما تم أخذ خطوات متواضعة, هناك مجال للتطوير. | 2 |
| كفاءة في حد مقبول/تم إحراز بعض التقدم. | 3 |
| كفاءة وفاعلية/ تم إحراز تقدم ناجح هناك حاجات تطوير أو حاجات (تدريبية) محددة. | 4 |
| قدرات قويّة جدّاً/ تم إحراز تقدّم فعال /في الغالب ليس هناك مجال للتحسين. | 5 |
| تقدّم ملحوظ, وأثر واضح, تعتبر المنظمة نموذجا لقصة نجاح وتعطي دروسا مستفادة. | 6 |

**أسئلة مقترحة لمساعدة ميسر التقييم في التعمق والاستنباط للوصول إلى تقييم دقيق لكل مجال:**

**الترابط والتشبيك مع المنظمات الأخرى وبناء التحالفات:**

 كيف عرفت منظمتك بأمر التحالف الوطني؟

* ما هو دور منظمتك بالتحديد ضمن هذا التحالف؟
* ما هي الحوافز التي تقف وراء قرار إنشاء تحالف؟
* ما هي هيكلية إتخاذ القرارات داخل التحالف وكيف يتم تقرير كيفية توزيع الأدوار على الأفراد/ الأعضاء المشاركين؟

**البحث عن المعلومات, الدراسات والتحليل**

* ماذا تعلمت منظمتك في إطار التحضير لحملة المدافعة، وعلى وجه الخصوص فيما يرتبط بمنهجية البحث؟
* مَن قام بدعم منظمتك لجمع الأبحاث/المعلومات؟
* إذا فشلت حملة المدافعة، كيف سيتم إستعمال هذا البحث بطريقة بنّاءة؟
* الى أي مدى قد يعود هذا البحث بالفائدة على عامة الشعب؟
* هل يمكن تعزيز هذا البحث إذا تم إشراك مؤسسات أكاديمية فيه ؟
* هل تم الإعلان عن/تسويق/نشر البحث؟

الاستراتيجية الاتصالية و التغطيات الاعلامية

* هل لدى جمعيتك موقع إلكتروني؟ صفحة فيسبوك؟
* هل سبق وحضرت جمعيتك تدريباً حول وسائل التواصل الإجتماعي والتوعية الإعلامية؟
* كيف تتواصل جمعيتك مع الوسائل الإعلامية؟ النشرات؟ البيانات الصحفية؟ الإتصالات الهاتفية؟ غيرها من الأمور ؟

**تطوير السياسات والتوجّه الى صانعي القرار:**

أسئلة تؤخذ بعين الإعتبار:

* كيف تشعر جمعيتكم حيال التوجه الى صانعي القرار على المستوى المحلي/ الوطني (توتر، قلق، إرتياح، إلخ..)؟
* ما هي طريقة التحضير التي تسبق إجتماعكم بصانع القرار؟
* هل تملك جمعيتك اي شعور بالتعاون، التواجه او "بعضاً من الإثنين معاً" حيال صانعي القرارات؟ مهما كان الشعور، هل يستطيعون تبريرها؟
* ما هي نسبة لقاءات جمعيتك بصانعي القرارات المعنيّين (ماذا عن اللقاءات السابقة)؟
* هل كان إتصال جمعيتك بصانعي القرار نتيجة للواسطة او اي وسيلة أخرى؟ عدّدها رجاءاً.