**الزميلات والزملاء الأعزاء،**

تحية طيبة،

اتمنى أن تكون مشاركتكم في ورشة التدريب "تصميم وكتابة مقترحات المشاريع" التي عقدت في عمان في الفترة) التاريخ) مفيدة لكم ولمؤسساتكم.

وكما تم الاتفاق خلال تدريب فإن مواعيد التوجيه الفردي ستكون كالآتي:

|  |  |
| --- | --- |
| المواعيد النهائية | الإنجازات |
| الخميس 15 تشرين أول | 1. مقترح المشروع ويتضمن كل مكونات المقترح التي تدربنا عليها في الورشة 2. شجرة المشكلة 3. جدول الإطار المنطقي 4. الخطة التنفيذية الزمنية للمشروع |
| في حال تم اختيار فكرة مشروع أخر قديم فأرجو ارسال التالي:   1. مقترح المشروع الأصلي (المشروع كما كان قبل المشاركة بالدورة: المشروع القديم) 2. مقترح المشروع الجديد (بعد التعديل وفق المنهجية التي تم التدريب عليها) وتتضمن كل مكونات المقترح التي تدربنا عليها في الورشة 3. شجرة المشكلة 4. جدول الإطار المنطقي 5. الخطة التنفيذية الزمنية للمشروع |
| الخميس 29 تشرين أول | استلام ومراجعة التغذية الراجعة من المدرب |
| الأحد والإثنين 1، 2 تشرين ثاني | لقاءات فردية |
| الخميس 12 تشرين ثاني | النسخة الثانية من المهمة |
| الخميس 19 تشرين ثاني | **استلام ومراجعة التغذية الراجعة الثانية والنهائية من المدرب** |

وأود التأكيد مجددا على ان المشروع الذي سيتم استخدامه هنا لغايات التدريب ولا يجوز تقديمه الى برنامج USAID لدعم مبادرات المجتمع المدني حيث لن يتم قبوله للتمويل.

في حال كان لديكم أي استفسارات او ملاحظات الرجاء الاتصال على: (الرقم) او ارسال بريد الكتروني على: [(البريد](mailto:galshokairi@fhi360.org) الالكتروني).

أجدد شكري وتقديري لكم جميعا وبانتظار ردودكم.

فتح منصور