سُلِّمَ لِمديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة في وزارة الصحة

تاريخ التسليم: 28 ابريل 2022

سُلِّمَ بواسطة: مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID)

**تنويه**: تم إعداد هذه الخطة من قبل وزارة الصحة وبدعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) من خلال مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية. إن المعلومات الواردة في هذه الخطة هي مسؤولية شركة البحوث الجامعية (URC) ولا تعكس بالضرورة توجهات وآراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية و/أو حكومة الولايات المتحدة الأمريكية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
| مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية  **خطة جاهزية مستشفىالأميره بسمة**  **لادارة حالات كوفيد-19**  27 اذار 2022 |

خطة جاهزية مستشفى الأميرة بسمة لإدارة حالات كوفيد-19

| **إسم المستشفى : مستشفى الأميرة بسمة**  **مديرية الصحة: مديرية صحة إربد**  **تاريخ تطوير الخطة : 27 اذار 2022**  **تاريخ مراجعة وتحديث الخطة:** |
| --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **فريق إدارة الأزمات في المستشفى** | | | |
| **رقم الهاتف** | **المسمى الوظيفي** | **الاسم** | **الرقم** |
| 0770409969 | مدير المستشفى | د. إبراهيم الشهابات |  |
| 0798806596 | المدير الفني | د. تيسير عثامنه |  |
| 0772365188 | مديرة التمريض | أروى الهزايمه |  |
| 0790383631 | منسق الجودة | منذر ربابعه |  |
| 0799446833 | ضابط ارتباط منع وضبط العدوى | د. رائد اللطايفه |  |
| 079786148 | مسؤوله قسم التزويد | لمى الرشدان |  |
| 0799604845 | مدير قسم الصيدلية | ندى الخطيب |  |
| **فريق مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية** | | | |
|  | منسقة تحسين جودة الخدمات الصحية / مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية | أماني الخواجة |  |

فيما يلي خطة جاهزية مستشفى الأميرة بسمة لكوفيد-19، والتي تعالج الفجوات في مناطق التقييم:

| **وظيفة الاستجابة:القيادة والتنظيم** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
| تم اعداد الخطة خلال شهر تشرين 1/2020 |  |  | × | تشرين الاول /2021 | تشرين الاول /2020 | رائد اللطايفه / مسؤول ضبط العدوى | اعداد خطة تعافي شامله لإدارة الموارد البشرية والدعم اللوجستي والميزانية، والمشتريات، والأمن، والعلاج. لضمان رجوع الخدمات الاساسية وغير الاساسية وفقا لارشادات وزارة الصحة . | تطوير "خطة/خطط تعافي" لإدارة الموارد البشرية والدعم اللوجستي والميزانية، والمشتريات، والأمن، والعلاج. |
| تم اجراء تمرين وهمي لفرضية انفجار خزان الاكسجين وذلك بالتعاون مع المركز الوطني لإدارة الازمات ومشروع درب الأمان |  |  | × | 10 تشرين الثاني 2021 | تشرين الثاني /2021 | مدير المستشفى / د. إبراهيم الشهابات + ضابط ارتباط الازمات /أمل عثمان | 1-تحديد سيناريوهات التفشي والقدرة الاستيعابية القصوى للمستشفى . | التأكيد على فريق إدارة الازمات في المستشفى إجراء تمرين وهمي (افتراضي) أو فعلي للاستجابة الطارئة للتعامل مع حالات كوفيد-19. |
|  |  |  | × | 10 تشرين الثاني 2021 | 1 تشرين الثاني 2021 | ضابط ارتباط الازمات /أمل عثمان | 2-اجراء تمرين افتراضي للتاكد من جاهزية التعامل مع حالات كوفيد -19. |
|  |  |  | × | اليوم نفسه | 10 تشرين الثاني 2021 | ضابط ارتباط الازمات /أمل عثمان | 3- توثيق التمرين الافتراضي بمحاضر اجتماع. |

| **وظيفة الإستجابة: المعلومات والتواصل.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  | × | مستمر | اذار 2020 | سميه الشوحه / وحدة المعلومات | تعيبن ضابط ارتباط ومن ينوب عنه لجمع المعلومات والتاكد من صحتها . | وضع إجراءات واضحة للبيانات المطلوب التبليغ عنها وإتاحتها. تعيين موظفين لجمع هذه البيانات والمعلومات وتأكيدها، والتحقق من صحتها. |
|  |  | × |  | مستمر | اذار 2020 | المساعد الفني /د. تيسير عثامنه  +رئيسة التمريض - أروى هزايمه | تشكيل مجموعات للتواصل مع الموظفين في المستشفى لتأكيد وصول كافة ارشادات واجراءات وزارة الصحة لجميع الموظفين. | التواصل بانتظام مع الموظفين والجهات المعنية بشأن أدوارهم ومسؤولياتهم في إدارة أزمة كوفيد-19 والفرز السريري وإدارة وتحديد أولويات المريض وعلم الأوبئة في المستشفى ومتطلبات إعداد التقارير والتدابير الأمنية. |

| **وظيفة الإستجابة: الموارد البشرية.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  | × |  |  |  | عبدالرحمن الصادق/ رئيس قسم الموارد البشرية | التواصل مع كافة الاقسام واعداد قائمة بالاحتياجات وتحديد الالويات بناءا على سيناريوهات التفشي. | تحديد أولويات احتياجات الموارد البشرية حسب الوحدة أو الخدمة الطبية وتوزيع الموظفين وفقاً لذلك. |
|  |  | × |  | حسب الحاجة | باستمرار | د. إبراهيم الشهابات/ مدير المستشفى | اصدار كتب لوزارة الصحة لتزويد المستشفى بالموارد البشرية حسب الحاجة. | التواصل مع وزارة الصحة فيما يتعلق باحتياجات الكوادر الصحية وفق سيناريوهات التفشي. |
|  |  |  | × | مستمر | 20 تشرين الثاني 2020 | عبدالرحمن الصادق/ رئيس قسم الموارد البشرية | 1-متابعه مؤشر التغيب للموظفين وعرضها على وزارة الصحة ومدير المستشفى . | تقدير نسبة تغيب الموظفين مسبقاً ومراقبتها باستمرار. |
|  |  |  | × | مستمر | 20تشرين الاول 2020 | عبدالرحمن الصادق/ رئيس قسم الموارد البشرية | 2- اعداد خطة عمل لمتابعة اسباب التغيب للموظفين . |
|  | × |  |  |  |  | مدير المستشفى/ د. إبراهيم الشهابات | 1-التواصل مع وزارة الصحة لتعيين او تدريب اخصائي اجتماعي للمستشفى. | ضمان توافر خدمات فرق الدعم النفسي المتعددة التخصصات للموظفين والمرضى، بما في ذلك الأخصائيين الاجتماعيين. |
|  | × |  |  |  |  | رائده العرجاني/ مسؤولة التعليم والتدريب | 2- اجراء تدريب لادارة الضغط بالعمل المرتبط بساعات العمل الطويلة والاجهاد النفسي. |
|  | × |  |  |  |  | مدير المستشفى/ د. إبراهيم الشهابات | 1-التواصل مع وزارة الصحة لايجاد الية لضمان رفاه الموظفين . | استخدام آليات الصحة المهنية التي تضمن رفاه الموظفين وسلامتهم أثناء الاستجابة، وذلك لرصد الآثار المرتبطة بالتوتر والإرهاق والتأثيرات الأخرى عليهم بسبب ساعات العمل الممتدة. |
|  | × |  |  |  |  | مسؤول ضبط العدوى -رائد اللطايفه + منسق الجودة - منذر ربابعه | 2-اعداد استبيانات لرصد الآثار المرتبطة بالتوتر والإرهاق للموظفين. |

| **وظيفة الإستجابة: القدرة على تلبية الاحتياجات المتزايدة.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
| يتم باستمرار التنسيق مع المستشفيات الطرفية لتغطية الخدمات التي لا تتوفر بسبب تعطل الأجهزة أو نقص في أي من الخدمات لظروف طارئة  حيث يتم تحويل الحالات اذا دعت الحاجة  مرفق في خطة الطوارئ قائمة بهذه المستشفيات |  |  | × | باستمرار | اذار 2020 | مدير المستشفى | اعداد قائمة وتعميمها بالخدمات البديلة والمعدات ومواقع رعاية المرضى البديلة أو الثانوية بخلاف مرافق المستشفى الحالية. | التنسيق مع وزارة الصحة والجهات المحلية ذات العلاقة لتحديد الخدمات البديلة مثل: الأشعة والمختبر والمعدات ومواقع رعاية المرضى البديلة أو الثانوية بخلاف مرافق المستشفى الحالية. |

| **وظيفة الإستجابة: سرعة التعرف على الحالات.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
| النظام الذي يتم اتباعه للفرز حسب البروتوكول التشخيصي والعلاجي للتعامل مع الحالات الصادر عن وزارة الصحة |  |  | × | مستمر | اذار/2020 | رئيس قسم الإسعاف والطوارئ/ د. أنس عبد الهادي | التواصل مع وزارة الصحة لتطوير نظام بديل لفرز المرضى. | تطوير نظام بديل لفرز المرضى (مثل: فرز المرضى عن طريق الهاتف وذلك من خلال تحديد احتياجات المريض قبل ذهابه للمستشفى) لتكون المستشفى على استعداد للتعامل مع السيناريوهات الأكثر خطورة مثل حاله التفشي المجتمعي. |

| **وظيفة الإستجابة: التشخيص.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
| تم تطوير مجموعة للتبليغ عن النتائج عن طريق الواتسآب حيث يتم التبليغ عن حالات الإصابة يوميا من خلال المجموعة والمكونة من كافة رؤساء الأقسام الطبية وغير الطبية |  |  | × | مستمر | اذار/2020 | رائد اللطايفه / مسؤول ضبط العدوى | اعداد سياسة تتبع الفحوصات المخبرية وابلاغ النتائج فور للكادر الطبي والمخالطين. | ضمان توفر آلية لتبليغ نتائج الفحوص المخبرية للأطباء والعاملين بالخطوط الأمامية والسلطات الصحية المسؤولة عن الرصد والتدبير العلاجي السريري. |

| **وظيفة الإستجابة: العزل والتدبير العلاجي للحالات.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مراقبة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
| البروتوكولات يتم توفيرها من وزارة الصحة ويتم تعميمها حسب التحديث |  |  | × | تشرين الاول /2020 | تشرين الاول /2020 | رائد اللطايفه | 1-تعمييم ارشادات / بروتوكولات العلاجية للحالات كوفيد- 19 الصدرة عن وزارة الصحة. | توفير إرشادات/بروتوكولات للتدبير العلاجي للحالات المشتبه فيها أو المؤكدة والتأكد من اتباعها بشكل صحيحاً. |
|  |  |  | × | مستمر | تشرين الثاني /2020 | رائده العرجاني/ مسؤولة التعليم والتدريب | 2- تدريب الكادر الطبي على ارشادات / بروتوكولات العلاجية للحالات كوفيد-19. |
|  |  |  | × | 28 تشرين الأول 2020 | 28 تشرين الأول 2020 | المساعد الفني/ د. تيسير عثامنه + رائد اللطايفه / مسؤول ضبط العدوى | 1-تعين ضابط ارتباط لمراقبة ومتابعة الالتزام بالبروتوكولات العلاجية المحدثة لادارة حالات كوفيد-19. | مراقبة ومتابعة الإرشادات/البروتوكولات للتدبير العلاجي لإدارة الحالات المشتبه بها أو المؤكدة بكوفيد-19. |
|  | × |  |  | لم يكتمل | تشرين الثاني 2020 | رائد اللطايفه/ مسؤول ضبط العدوى | 2-اعداد اداة لمتابعة البروتوكولات العلاجية لادارة حالات كوفيد -19. |
|  |  |  | × | مستمر | تشرين الاول 2020 | رئيسة التمريض + رؤساء الأقسام التمريضية | اعداد سجل خاص بأسماء المرضى والزوار يوضع في كل الاقسام . | الاحتفاظ بسجل بأسماء كل الأشخاص الذين يدخلون غرفة كل مريض مشتبه أو مؤكدة إصابته بكوفيد-19، بما في ذلك جميع الموظفين والزوار. |

| **وظيفة الإستجابة: الوقاية من العدوى ومكافحتها.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مراقبة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
| يستخدم الدليل الوطني لمنع وضبط العدوى في ظل جائحة كورونا 2020-2024 الصادر عن وزارة الصحة |  |  | × | مستمر | 2020 | رائد اللطايفه | 1-ضمان تنفيذ سياسات وزارة الصحة لتنظيف المناطق السريرية. | توفر بروتوكولات/إجراءات متاحة لتنظيف المناطق السريرية والحفاظ على نظافتها، بما في ذلك التدريب على استخدام مواد التطهير. |
|  |  |  | × | مستمر | تشرين الثاني 2020 | رائده العرجاني + رائد اللطايفه | 1. إجراء تدريب لموظفي التدبير المنزلي على تنظيف المناطق السريرية وكيفية استخدام مواد إزالة التلوث المحددة. |
|  |  |  | × | مستمر | آذار 2020 | رائد اللطايفه | 1- متابعة تنفيذ بروتوكولات التطهير والتعقيم المعدات الطبية الحيوية والأجهزة المادية. | التأكد من أن المستشفى لديها أماكن مخصصة وبروتوكولات لتطهير وتعقيم المعدات الطبية الحيوية والأجهزة المادية. |
| يستخدم الدليل الوطني لمنع وضبط العدوى في ظل جائحة كورونا 2020-2024 الصادر عن وزارة الصحة |  |  | × | مستمر | 2020 | رائد اللطايفه | 2-مراجعة السياسات المخصصة بالتعقيم المعدات الطبية. |