سُلِّمَ لِمديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة في وزارة الصحة

تاريخ التسليم: 28 ابريل 2022

سُلِّمَ بواسطة: مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID)

**تنويه**: تم إعداد هذه الخطة من قبل وزارة الصحة وبدعم من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) من خلال مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية. إن المعلومات الواردة في هذه الخطة هي مسؤولية شركة البحوث الجامعية (URC) ولا تعكس بالضرورة توجهات وآراء الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية و/أو حكومة الولايات المتحدة الأمريكية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
| مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية  **خطة جاهزية** **مستشفى الجراحة العامة والعناية الحثيثة /**  **البشير لادارة حالات كوفيد-19**  31 اذار 2022 |

خطة جاهزية مستشفى الجراحة العامة والعناية الحثيثة /البشير لإدارة حالات كوفيد-19

| **إسم المستشفى : مستشفى الجراحة العامة والعناية الحثيثة /البشير**  **مديرية الصحة: مديرية صحة البشير**  **تاريخ تطوير الخطة: 31 اذار 2022**  **تاريخ مراجعة وتحديث الخطة:** |
| --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فريق إدارة الأزمات في المستشفى** | | |
| **المسمى الوظيفي** | **الاسم** | **الرقم** |
| مدير ادارة مستشفيات البشير | علي العبدلات |  |
| رئيس وحده ضبط ومنع العدوى | د.عصام عوض |  |
| مدير التزويد والخدمات والصحة العامة والتزويد | هاني القضاة |  |
| رئيس وحدة الجودة / إدارة مستشفيات البشير | تهاني عبيا |  |
| منسق ضبط العدوى. | نسرين البستنجي |  |
| مدير الشؤون الإدارية والمالية / إدارة مستشفيات البشير | غالب قواسمي |  |
| مدير مستشفى الجراحه العامة والعناية الحثيثة | د. عاطف نمورة |  |
| مدير مستشفى الباطني والصدرية | د. بشارة بقاعين |  |
| مدير مستشفى الإسعاف والطوارئ | د. أسامة المصو |  |
| مدير مستشفى النسائية والأطفال | د. قاسم الشرشير |  |
| رئيس قسم الاشعة التشخيصية | د. أحمد عليان |  |
| **فريق مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية** | | |
| منسق مشروع تعزيز جودة الخدمات الصحية. | فاطمة عفانه |  |

فيما يلي خطة جاهزية مستشفى الجراحة العامة والعناية الحثيثة /البشير لكوفيد-19، والتي تعالج الفجوات في مناطق التقييم:

| **وظيفة الاستجابة:القيادة والتنظيم** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
| سيتم تشكيل اربع فرق ادارة ازمات خاصة بكل مستشفى من مستشفيات البشير وستكون تابعة الى فريق ادارة الازمات العام لمستشفيات البشير. |  |  |  | 7 نيسان 2022 | 3 نيسان 2022 | منسق الجودة | 1-إصدار كتاب لتشكيل فريق إدارة ازمات يضم جميع أقسام ووحدات المستشفى ذات الصلة. | إنشاء/تفعيل فريق إدارة أزمات بالمستشفى يضم ممثلين من جميع الأقسام والوحدات ذات الصلة (مدير المستشفى وفريق منع العدوى والسيطرة عليها بالمستشفى ورؤساء الأقسام/الوحدات ذات الصلة وخبير الأمراض المعدية). |
|  |  |  |  | 20 نيسان 2022 | 7 نيسان 2022 | منسق الجودة | 1-اعداد قائمة مهام مرجعية تحدد فيها الادوار والمسؤوليات لاعضاء فريق الازمات ومن ينوب عنهم. | تحديد أدوار ومسؤوليات لوظائف الاستجابة المختلفة، مع توافر ما يكفي من الموظفين المدربين لضمان استمرارية العمل. |
|  |  |  |  | 25 نيسان 2022 | 20 نيسان 2022 | منسق الجودة | 2- تعميم القائمة المرجعية على اعضاء فريق ادارة الازمات والتأكد من معرفتهم لأدوارهم ومسؤولياتهم. |
|  |  |  |  | 10 ايار 2022 | 8 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات الخاص بالمستشفى الجراحة | 1-اعداد خطة طوارئ شامله للاستجابة لجائحة كوفيد-19 وملائمة لكافة سيناريوهات التفشي بحيث تضمن إدارة الموارد البشرية والدعم اللوجستي والميزانية والمشتريات والأمن والعلاج | توفر "خطة/خطط طوارئ" للاستجابة لجائحة كوفيد-19 (لإدارة الموارد البشرية والدعم اللوجستي والميزانية والمشتريات والأمن والعلاج). |
| سيتم تفعيل الخطة عند الحاجة حسب تعليمات وزارة الصحة . |  |  |  | ---- | --- | فريق ادارة الازمات | 2-تحديث ومراجعة خطة الطوارئ للاستجابة لجائحة كوفيد-19. |
| خطة التعافي سوف تكون متكاملة ومنسقة مع المستشفيات الاربعة. |  |  |  | 20 ايار 2022 | 20 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | اعداد خطة تعافي شامله لإدارة الموارد البشرية والدعم اللوجستي والميزانية، والمشتريات، والأمن، والعلاج. لضمان رجوع الخدمات الاساسية وغير الاساسية وفقا لارشادات وزارة الصحة . | تطوير "خطة/خطط تعافي" لإدارة الموارد البشرية والدعم اللوجستي والميزانية، والمشتريات، والأمن، والعلاج. |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 20 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | 1-تحديد سيناريوهات التفشي والقدرة الاستيعابية القصوى للمستشفى . | التأكيد على فريق إدارة الازمات في المستشفى إجراء تمرين وهمي (افتراضي) أو فعلي للاستجابة الطارئة للتعامل مع حالات كوفيد-19. |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 30 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | 2-اجراء تمرين افتراضي للتاكد من جاهزية التعامل مع حالات كوفيد -19. |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 30 نيسان 2022 | منسق الجودة | 3- توثيق التمرين الافتراضي بمحاضر اجتماع. |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول قسم الموارد البشرية ومسؤولين الاقسام | 1-تحديث دليل الموظفين المحتوي على ارقام هواتفهم وعناوين اقامتهم . | إعداد دليل محدّث بأرقام هواتف الموظفين وعناوين إقامتهم وعناوين بريدهم الإلكتروني ومن ينوب عنهم. |
|  |  |  |  | 10 ايار 2022 | 30 نيسان 2022 | مسؤول قسم الموارد البشرية | 2-تعميم الدليل المحدث على جميع الاقسام لاستخدامه عند الحاجة. |

| **وظيفة الاستجابة:الدعم التشغيلي و إدارة اللوازم**  **USAID Health Service Delivery** is implemented in Jordan by  **Abt Associates**  Address: Wadi Saqra, Arar Street, Building No. 201  P.O.Box: 851275, Sweifieh 11185, Amman, Jordan  Landline: +962 6 5687730 / Fax: +962 6 5687731  HSD\_info@abtassoc.com | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 30 نيسان 2022 | مسؤول قسم الصيدلية | 1\_تحديد مستوى الصفر و الاستهلاك الشهري للمستلزمات ووضعها ضمن خطة لضمان توافرها. | توفر خطة لتقدير الاستهلاك من المستلزمات الأساسية والمستحضرات الصيدلانية بناءً على سيناريوهات تفشي كوفيد-19 الأكثر ترجيحًا. |
| الخطة ستكون خاصه للمستشفى |  |  |  | 20 ايار 2022 | 30 نيسان 2022 | مسؤول قسم الصيدلية والتزويد | 2\_تحديث مستوى الصفر للمستلزمات بناء على سيناريوهات تفشي كوفيد-19 الأكثر ترجيحًا. |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول وحدة التزويد والصيانة | 1. تحديد مستودعات وتجهيزها لإستيعاب المخزون الاضافي . | تحديد أماكن تخزين لاستيعاب المخزون الإضافي، وضرورة توفير شروط التخزين فيها فيما يتعلق بدرجة الحرارة والرطوبة وسلسلة التبريد. |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول وحدة التزويد والصيانة | 1. توفير موازين حراره لمراقبة درجة حرارة المستودعات ونسبة الرطوبة. |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | 1. توفير اماكن راحه للكادر الطبي. | التأكد من وجود إجراءات واضحة لإدارة فرق العمل وأماكن الراحة والنقل الآمن ورفاه الموظفين. |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول قسم الموارد البشرية | 2- ضمان وجود اوقات استراحة للكادر الطبي. |
|  |  |  |  | 20 نيسان 2022 | 10 نيسان 2022 | مدير المستشفى | 1-التواصل مع وزارة الصحة لتعيين فني غازات طبية مؤهل ومدرب. | توفر آلية واضحة لرصد المخزون الحالي وخطط لتوفير الاحتياط البديل المناسب لتوفير الأكسجين. |
|  |  |  |  | بشكل مستمر | 10 نيسان 2022 | مسؤول فنني الغازات الطبية المكلف | 2-مراقبة المخزون الاساسي والاحتياطي بشكل دوري مع ضمان التوثيق للمراقبة. |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول فنني الغازات الطبية المكلف ومهندس الاجهزة الطبية | 3- اجراء تدريب على نظام الاكسجين وطرق التعامل مع الانذارات . |
|  |  |  |  | بشكل مستمر | 7 نيسان 2022 | مسؤول قسم الصيانة | متابعة ومراقبة مولدات الكهربائية الاساسية ونقاط الكهرباء (UPS) بشكل دوري مع ضمان التوثيق للمراقبة. | توفر آلية واضحة لرصد المخزون الحالي وخطط لتوفير الاحتياط البديل المناسب لتوفير الطاقة. |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول التدريب والتعليم المستمر | 1-التواصل مع فريق الامن وتدريبهم ع ادوارهم بحصر الزوار والتحكم بتدفق المرضى. | مساهمة أمن المستشفى في تحديد القيود الأمنية المناسبة، وتحسين التحكم في الوصول إلى المرافق الصحية والمخزون الصيدلاني الأساسي وتدفق المرضى وحركة المرور وأماكن انتظار السيارات. وطلب الدعم من الأجهزة الأمنية في تعزيز أمن المستشفى إذا لزم الأمر. |
|  |  |  |  | بشكل مستمر | 10 نيسان 2022 | ضابط ارتباط منع العدوى | 2-عمل جولات ميدانية لتاكد من قيام فرق الامن بمسؤولياتهم المطلوبه منهم. |
|  |  |  |  | 15 نيسان 2022 | 7 نيسان 2022 | منسق الجودة | 1-تعميم خطه وزارة الصحه للتعامل مع الجثث ورعاية ما بعد الوفاة لحالات كوفيد -19. | وضع خطة طوارئ لإجراءات ما بعد الوفاة مع الشركاء المناسبين، لإدارة الحاجة المتزايدة لرعاية ما بعد الوفاة والمبادئ التوجيهية للتخلص من جثث الموتى الناجمة عن حالات الطوارئ ونقلها وتدريب الموظفين المعنيين على "الرعاية ما بعد الوفاة". |
|  |  |  |  | 30 ايار 2022 | 20 نيسان 2022 | مسؤول التدريب والتعليم المستمر | 2-تدريب الكادر الطبي على رعاية ما بعد الوفاة والتعامل مع حالات كوفيد-19. |

| **وظيفة الإستجابة: المعلومات والتواصل.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 20 نيسان 2022 | منسق الجودة | اعداد نموذج داخلي لتبليغ وتعميمه على اقسام الطوارئ والعناية الحثيثة واقسام العزل لحالات كوفيد-19. | تطوير/اعتماد نموذج داخلي موحد للتبليغ بشأن أنشطة الطوارئ ودخول المستشفيات (بما في ذلك الرعاية الحرجة) ومعدل الحالات المشتبه فيها والمؤكدة والوضع السريري والوفيات |

| **وظيفة الإستجابة: الموارد البشرية.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 12 نيسان 2022 | مسؤول قسم الموارد البشرية ومسؤولين الاقسام | 1-تحديد احتياجات كافة الاقسام من الموارد البشرية . | توفر خطط بديلة/إجراءات لإدارة الموارد البشرية وذلك لضمان الاستجابة للطلب المتزايد على الموارد البشرية حسب الحاجة، مع الحفاظ على الخدمات التي تعد أساسية. |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 12 نيسان 2022 | مسؤول قسم الموارد البشرية | 2-اعداد خطة توظيف بناءا على سيناريوهات التفشي. |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 12 نيسان 2022 | مسؤول التدريب والتعليم المستمر ومسؤولين الاقسام | 1-اعداد قائمة بالكفاءات التي يجب الإلمام بها من قبل الكادر الطبي في كل قسم . | إبلاغ وتوفير برنامج تدريبي للموظفين المخطط نقلهم إلى مواقع أخرى، وفقاً لأدوارهم ومسؤولياتهم المتوقعة. |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 12 نيسان 2022 | مسؤول قسم التدريب والتعليم المستمر ومسؤولين الاقسام | 2- اعداد برنامج تدريبي للموظفين في حال انتقالهم الى اقسام اخرى. |
|  |  |  |  | 15 نيسان 2022 | 13 نيسان 2022 | مدير المستشفى | 1-التواصل مع وزارة الصحة لتعيين او تدريب اخصائي اجتماعي للمستشفى. | ضمان توافر خدمات فرق الدعم النفسي المتعددة التخصصات للموظفين والمرضى، بما في ذلك الأخصائيين الاجتماعيين. |
| سيتم التواصل مع وزارة الصحة لحاجة مدرب مؤهل ومختص . |  |  |  | ----- | ---- | مسؤول قسم التدريب والتعليم المستمر | 2- اجراء تدريب لادارة الضغط بالعمل المرتبط بساعات العمل الطويلة والاجهاد النفسي. |
|  |  |  |  | 15 نيسان 2022 | 12 نيسان 2022 | منسق الجودة | 1-التواصل مع وزارة الصحة لايجاد الية لضمان رفاه الموظفين . | استخدام آليات الصحة المهنية التي تضمن رفاه الموظفين وسلامتهم أثناء الاستجابة، وذلك لرصد الآثار المرتبطة بالتوتر والإرهاق والتأثيرات الأخرى عليهم بسبب ساعات العمل الممتدة. |
|  |  |  |  | 10 ايار 2022 | 12 نيسان 2022 | منسق الجودة | 2-اعداد استبيانات لرصد الآثار المرتبطة بالتوتر والإرهاق للموظفين. |
|  |  |  |  | 15 نيسان 2022 | 12 نيسان 2022 | ضابط ارتباط منع العدوى | تعين ضابط اتباط بكافة الاقسام لتبليغ عن الحالات المشبه فيها ومتابعه النتائج الفحوصات. | وضع سياسة واضحة لرصد وإدارة الحالات المشتبه بإصابتها أو المصابة بكوفيد-19 بين الموظفين أو الذين تعرضوا لمريض مؤكدة/محتملة/ مشتبه إصابته بكوفيد-19. |
|  |  |  |  | 22 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول قسم التدريب والتعليم المستمر | 1-اجراء تدريب للكادر الطبي على بروتوكولات المحدثة الادارة حالات كوفيد-19 | توفر برنامج تدريبي مستمر للكوادر الصحية المعنية على التحري وفرز حالات كوفيد-19 وإدارة الحالات السريرية ومنع العدوى والسيطرة عليها. |
|  |  |  |  | 30 ايار2022 | 13 نيسان 2022 | ضابط ارتباط منع العدوى | 2- اجراء تدريب للكادر الطبي على بروتوكولات المحدثة على منع العدوى والسيطرة عليها. |

| **وظيفة الإستجابة: القدرة على تلبية الاحتياجات المتزايدة.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 13 نيسان2022 | 13 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | 1-عقد اجتماع لفريق إدارة الازمات لتحديد مناطق المستشفى التي يمكن استغلالها لزيادة القدرة الاستعابية للمستشفى. | ايجاد آلية لزيادة قدرة المستشفى الداخلية بما في ذلك المساحة المادية (مثل: استخدام ممرات المستشفى والردهة ومواقف السيارات وغيرها من الأماكن غير الضرورية) والموظفين واللوازم والعمليات. |
|  |  |  |  | 20 نيسان2022 | 13 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | 2- تحديد الاحتياجات اللازمة لتجهيز المناطق التي تم اعتمادها لزيادة القدرة الاستعابية للمستشفى. |
|  |  |  |  | 20 نيسان2022 | 13 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | حساب الغرف التي يمكن استخدامها ك غرف العزل الجماعي. | تقدير الطاقة القصوى لغرف المرضى التي يمكن تحويلها إلى غرف عزل، والحد الأقصى لعدد المرضى الذين يمكن وضعهم في غرف العزل كمجموعة. |
|  |  |  |  | 30 نيسان2022 | 13 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | تشكيل لجنة طبيه لتحديد معايير دخول والخروج الاًمن للمرضى. | إنشاء آلية لتنفيذ "تصنيف المرضى" وتحديد أولويات المرضى المناسبين للخروج المبكر الآمن مع الحد الأدنى من المخاطر والمضاعفات. |

| **وظيفة الإستجابة: إستمرارية الخدمات الأساسية.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 12 نيسان 2022 | 7 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | اعداد قائمة بالموارد والمستلزمات الاساسية اللازمة لضمان استمرارية خدمات المستشفى الأساسية. | تحديد الموارد (الموارد البشرية والإمدادات اللوجستية) اللازمة لضمان استمرارية خدمات المستشفى الأساسية. |

| **وظيفة الإستجابة: سرعة التعرف على الحالات.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **متابعة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 22 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول قسم التدريب والتعليم المستمر | إجراء تدريب الكادر التعرف السريع على المرضى الذين يعانون من أعراض تنفسية حادة. | تدريب العاملين الصحيين على التعرف السريع والدقيق والتبليغ في الوقت المناسب عن الحالات المشتبه بها وفقاً لتعريفات الحالات القياسية المحدثة والمعتمدة من قبل الوزارة في أي قسم من أقسام المستشفى |

| **وظيفة الإستجابة: العزل والتدبير العلاجي للحالات.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مراقبة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 13 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | تخصيص اماكن عزل لحالات كوفيد-19 وتحديدها ب لافتات خاصة . | تحديد وتخصيص (إضافة لافتات) وتجهيز أماكن لتقديم الرعاية الطبية للحالات المشتبه فيها والمؤكدة في ظروف آمنة ومعزولة. |
|  |  |  |  | 20 نيسان 2022 | 13 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | 1-تعين ضابط ارتباط لمراقبة ومتابعة الالتزام بالبروتوكولات العلاجية المحدثة لادارة حالات كوفيد-19. | مراقبة ومتابعة الإرشادات/البروتوكولات للتدبير العلاجي لإدارة الحالات المشتبه بها أو المؤكدة بكوفيد-19. |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 13 نيسان 2022 | منسق الجودة | 2-اعداد اداة لمتابعة البروتوكولات العلاجية لادارة حالات كوفيد -19. |
| سيتم التواصل مع وزارة الصحة لحاجة مدرب مؤهل ومختص . |  |  |  | ----- | 15 نيسان 2022 | مسؤول قسم التدريب والتعليم المستمر | 1-اجراء التدريبات للكادر الصحي في الاقسام العناية الحثيثة على ادارة حالات كوفيد-19 الحرجة والتعامل مع اجهزة التنفس الصناعي. | التأكيد على تدريب الكادر الصحي في أقسام العناية الحثيثة على إدارة الحالات الحرجة وأجهزة التنفس الصناعي. |
|  |  |  |  | 18 نيسان 2022 | 15 نيسان 2022 | مدير المستشفى | 2- التواصل مع وزارة الصحة لتعين فريق للتعامل مع أجهزه التنفس الصناعي او تدريب من ينوب عنهم . |
|  |  |  |  | 19 نيسان 2022 | 5 نيسان 2022 | فريق ادارة الازمات | 1-تعين فريق طبي خاص مدرب ومؤهل لادارة حالات كوفيد-19. | حيثما أمكن، وجوب تعيين فريق من العاملين الصحيين المدربين تدريباً كافياً للعناية حصراً بالحالات المشتبه فيها أو المؤكدة وذلك للحد من خطر انتقال العدوى. |
|  |  |  |  | 12 نيسان 2022 | 5 نيسان 2022 | منسق الجودة | اعداد سجل خاص بأسماء المرضى والزوار يوضع في كل الاقسام . | الاحتفاظ بسجل بأسماء كل الأشخاص الذين يدخلون غرفة كل مريض مشتبه أو مؤكدة إصابته بكوفيد-19، بما في ذلك جميع الموظفين والزوار. |
|  |  |  |  | 22 نيسان 2022 | 5 نيسان 2022 | منسق الجودة | 1-تحديد مسار خاص لمرضى كوفيد-19 .  2- إعداد ارشادات خاصة بتحريك المريض وتنقله والتحديد الضروريات الطبية التى يسمح بها بتنقل المريض. | تجنب تحريك ونقل أي مريض خارج غرفته أو مكانه إلا إذا كان ذلك ضرورياً من الناحية الطبية، وإذا كان النقل ضرورياً يجب التأكد من إجراءات استقبال ونقل المرضى داخل المستشفى، وتحديد أفضل الطرق لنقل المرضى. |

| **وظيفة الإستجابة: الوقاية من العدوى ومكافحتها.** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مراقبة تنفيذ النشاط** | | | **تاريخ الانتهاء من تنفيذ النشاط** | **تاريخ بداية تنفيذ النشاط** | **الشخص المسؤول** | **الأنشطة المقترحة** | **نشاط الاستعداد للإستجابة** |
| **لم يتم التطبيق** | **قيد التنفيذ** | **مطبق** |
|  |  |  |  | بشكل مستمر | 7 نيسان 2022 | ضابط ارتباط منع العدوى | 1-إجراء جولة ميدانية لمراقبة التزام الموظفين بنظافة اليدين واستخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة. | التأكد من أن العاملين الصحيين والمرضى والزوار على دراية بالممارسات الصحة التنفسية الفضلى واتباع آداب العطس والسعال ونظافة واليدين والوقاية من العدوى المرتبطة بالرعاية الصحية. |
|  |  |  |  | 17 نيسان 2022 | 10 نيسان 2022 | ضابط ارتباط منع العدوى | 2- تعيين ضابط ارتباط لكل قسم لمراقبة التزام الموظفين والزوار بالممارسات الصحة التنفسية الفضلى واتباع آداب العطس والسعال ونظافة واليدين . |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 10 نيسان 2022 | ضابط ارتباط منع العدوى | 3- تزويد الممرات ومناطق الانتظار باللافتات التعليمية لزيادة وعي الزوار. |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول قسم التزويد | 1-تقدير الاستهلاك الشهري من معدات الوقاية الشخصية . | التأكد من توفر وكفاية أدوات الحماية الشخصية (Personal Protection Equipment) والاستخدام الأمثل لها طبقاً لمستوى الخطورة لضمان الحماية الصحيحة، وتجنب الإفراط في الاستخدام.  وإنشاء نظام للتسجيل والتتبع. |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول قسم التزويد | 2-تزويد الاقسام بالكميات المناسبة من معدات الوقاية الشخصية. |
|  |  |  |  | 20 ايار 2022 | 10 نيسان 2022 | مسؤول التدريب والتعليم المستمر | إجراء تدريب لأفراد الأمن لمراقبة تطبيق سند للمراجعين وحصر اعداد الزوار. | قصر الزوار على أولئك الضروريين لدعم المريض. والتأكد من تطبيقهم للاحتياطات الوقائية خشية للتعرض للعدوى. |
|  |  |  |  | بشكل مستمر | 10 نيسان 2022 | ضابط ارتباط منع العدوى | 1-متابعة تنفيذ بروتوكولات إدارة النفايات الطبية . | التأكد من أن المستشفى تمتلك بروتوكولات/سياسات محددة لإدارة من النفايات البيولوجية المعدية والتخلص منها، بما في ذلك الأدوات الحادة. |
|  |  |  |  | بشكل مستمر | 14 نيسان 2022 | منسق الجودة وضابط ارتباط منع العدوى | 2-عمل جولات لمتابعة تنفيذ إرشادات إدارة النفايات الطبية. |
|  |  |  |  | 30 نيسان 2022 | 10 نيسان 2022 | ضابط ارتباط منع العدوى | 3- إجراء تدريب للموظفين على التخلص من النفايات الطبية. |
|  |  |  |  | بشكل مستمر | 4 نيسان 2022 | ضابط ارتباط منع العدوى | 1-عمل جولة أسبوعية لضمان تنفيذ إجراءات الوقاية من العدوى والسيطرة عليها. | ضمان الإشراف الصارم على تنفيذ تدابير الوقاية من العدوى والسيطرة عليها. |
|  |  |  |  | 10 نيسان 2022 | 5 نيسان 2022 | مسؤولين الاقسام وضابط ارتباط منع العدوى | 2-تعين ضابط ارتباط من كل قسم لمتابعة تنفيذ تدابير الوقاية من العدوى والسيطرة عليها |